

ENPRESAKO HITZARMEN KOLEKTIBOA

2014 / 2015

AURKIBIDEA

<u>2014/2015</u>	<u>. orrialdea</u>
1. LURRALDE EREMUA	3
2. EREMU PERTSONALA	3
3. DENBORA MAILAKO EREMUA	3
4. LANALDIA	4
5. OPORRAK	5
6. LIZENTZIAK	6
7. ESZEDENTZIA	10
8. AMATASUNA, AITATASUNA ETA FAMILIARTEKOEN ZAINZA	10
9. APARTEKO ORDUAK	12
10. BALDINTZA EKONOMIKOAK	13
11. NOMINA HOMOGENEIZATZEA.	16
12. PRODUKTIBITATEA	16
13. DIETAK	17
14. GELDIALDIKO ETA ITXAROTEKO DENBORAK	21
15. ENPLEGU POLITIKA	21
16. ALDI BATERAKO EZINTASUNA	22
17. EZINTASUN IRAUNKORRAK	23
18. AUKERA BERDINTASUNA ETA LANEKO ETA FAMILIAKO BIZITZA BATERATZEA.	23
19. PRESTAKUNTZA / PROMOZIOA	24
20. TEKNOLOGIAKO ETA LANAREN ANTOLAKETAKO ALDAKETAK	25
21. MUGIGARRITASUNA – LANALDIA - DISPONIBILITATEA.	25
22. ENPRESAKO ATAL SINDIKALAK	26
23. BERME SINDIKALAK	29
24. LANGILEEN ORDEZKARIAK ETA ENPRESA BATZORDEAK	29
25. BERME KOMUNAK	32
26. EKINTZA SINDIKALERAKO ARAUAK, ENPRESA BATZORDEETARAKO ETA SINDIKATUEN ATALETARAKO KOMUNAK DIRENAK.	33
27. KITAPENA	33
28. SINDIKATUKO KUOTAK JASOTZEA	33
29. BATZARRAK	33
30. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA	34
31. INGURUMENA	35
32. ZERBITZU ENPRESAK	35
33. AZPIKONTRATATUTAKO LANAK	35
34. ETXEBIZITZETARAKO MAILEGUAK	36
35. EKONOMATUA	36
36. JANGELA-ZERBITZUA	36
37. ARROPA GARBIKETA	36
38. GARRAIO PUBLIKOA	37
39. EUSKARA	37

ENPRESAKO HITZARMEN KOLEKTIBOIA CAF 2014/2015

Enpresa

J. Gastesi jauna
G. Acebal jauna
G. Zabalegi jauna
L. Eleno andrea

Enpresa-batzordeak

Beasain

A. Masid jauna
U. Jauregi jauna
A. Zubeldia jauna
J. Alfonso jauna
J. Sánchez jauna
M. Goñi jauna
P. Sukia jauna
A. Izaguirre jauna

Irun

J. Etxaniz jauna
U. Miranda jauna
M. Heras jauna
C. Vidaurreta jauna
A. Rodriguez jauna

Madril

C. Vique andrea
FJ. Ramiro jauna
JC. Pérez jauna

I. KAPITULUA: BALDINTZA OROKORRAK

Atariko artikulua. Alderdien zehaztapena.

Beasainen, 2014ko uztailaren 17an, CONSTRUCCIONES Y AUXILIAR DE FERROCARRILES, SA enpresako Zuzendaritzaren ordezkari-tza eta enpresa horrek Beasainen, Irunen eta Madrilen dituen lan-zentroetako ENPRESA BATZORDEETAKO ordezkari-tza bildu da (haien izenak marjina-n idatzita daude) eta 2014 eta 2015 urteetan indarrean egongo diren lan-baldintzak biltzen dituen Enpresako Hitzarmen Kolektibo hau sinatu dute.

1. art.- Lurralde eremua.

Hitzarmen hau Construcciones y Auxiliar de Ferrocarriles, SA enpresak Beasainen, Irunen eta Madrilen dituen lan-zentroetan izango da aplikagarria.

2. art.- Eremu pertsonala.

Enpresa Hitzarmen honek Beasaingo, Irungo eta Madrilgo lan-zentroetako langile guztiei eragingo die.

3. art.- Denbora mailako eremua.

Baldintza hauek 2014ko urtarrilaren 1etik 2015eko abenduaren 31ra arte egongo dira indarrean.

Enpresa Hitzarmen hau tazituki urte osotan luzatuko da epemuga baino hilabete bat lehenago, alderdi sinatzaileetakoren batek denuntziatzen ez badu.

Enpresa Hitzarmen honetan jasotako baldintzak, beste Hitzarmen bat adostu ezean behintzat, bi urtean izango dira indarrean.

II. KAPITULUA: LANEKO DENBORA.

4. art.- Lanaldia.

4.1 Urteko lanaldia

Beasaingo, Irungo eta Madrilgo zentroetarako, eta txanda guztietarako laneko orduen kopurua hau izango da:

- 2014. urtea: urtean 1649 ordu efektibo.
- 2015. urtea: urtean 1649 ordu efektibo.

2014. eta 2015. urteetarako lanaldia 1592,5 ordukoa izango da Beasain eta Irungo zentroetako langile guztientzat tituludunen eta tarteko arduradunen kolektiboko langileentzat izan ezik.

2016ko urtarrilaren 1etik aurrera, urtean 1.592,2 ordu efektiboko lanaldiari eutsi egingo diogu eragina jasango duten taldeen kasuan, baldin eta lan-kargak bestelako beharrik sortzen ez badu behintzat. Sor daitezkeen lanerako beharrak lanaldi efektiboa berreskuratzearekin zehaztuko dira, bere garaian, sindikatuekin adostutako formula erabiliz.

4.2 Lanaldiaren hasiera eta amaiera

Indarrean dagoen legeriak xedatutakoa betez, langile bakoitzak dagokion ordutegirako zehaztutako ordu zehatzean ekin beharko dio lanari eta, era berean, lana ordutegi horrek finkatutako ordu zehatzean utzi beharko du.

4.3 Txandakako lana

Txanden inguruko egutegia langileei urte bakoitzeko abenduaren 15a baino lehen jakinaraziko zaie.

Hiru eta lau txandako lanaldia borondatezkoa izango da 20 urte baino gutxiagoko edo 55 urte baino gehiagoko pertsonentzat eta modu pilatuan laneko erregimen horretan 15 urteko aldia gainditzen dutenentzat. Edonola ere, neurri hori Hitzarmen hau indarrean egongo den aldirako mugatuta eta plantillaren osieran aldaketa nabarmenik ez gertatzearen mende egongo da. Idazkaritzako bileren bidez, neurri hori 2009ko urtarrilaren 1etik aurrera ezartzeko prozedura antolatuko dute. Neurri horrek derrigor hartu beharko ditu kontuan kasu bakoitzaren arabera aukerak; hau da, langile bakoitzaren aukera profesionalak zein antolaketa mailakoak.

Bi, hiru eta lau txandatan lan egiten dutenen kasuan, produktibitatea presentziako ordu guztiak kontuan hartuta kalkulatu da, orain arte egin den moduan.

4.4 Lanaldi jarraitua

7 orduko udako lanaldi etengabea, Beasaingo zentroko lanaldi zatituko langileentzat adostutako laneko ordutegien eta laneko ordutegiaren ondorioz ezarritakoan, ez da inolako etenik egingo.

4.5 Ogitartekorako denbora

Egun egiten den bezala, ogitartekoa jateko denborak kontuan hartuko dira. Aplikagarria izango da ogitartekoa jateko ezarritako denbora lanaldi intentsiboaren kasuan, Enpresaren beharrak direla eta, aldi horretan errelebutan lan egiten duten ordutegi arrunteko langileentzat.

4.6 Lanaldiaren banaketa

Industria Siderometalurgikoko Gipuzkoako Hitzarmen Kolektiboko 9. artikulua izango da aplikagarria.

Enpresa Hitzarmen hau indarrean den bitartean (2014-2015), lanaldiaren banaketa irregularraren aukera baliatzeko, hala dagokionean, sindikatuekin adostasuna lortu beharko da, Langileen Estatutuaren 34.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

5. art.- Oporrak.

Langile guztiek hartuko dituzte 26 lanegun, arauzko oporren kontzeptua dela eta.

Oporrengatik ordaindu beharreko ordu kopurua kalkulatzeko, oporretako lanegun guztien kopurua (26) urte bakoitzerako ondoriozko batez besteko eguneroko lanaldiarekin biderkatu beharko da. Ondoriozko ordu kopurua laneko urteko orduei gehituko zaiena izango da, soldaten tauletako orduko tasa ugarien kalkulua egiteko.

Ordainketari dagokionez, 30 egun natural ordainduko dira, gutxienez, 80 puntutan.

Irungo Tailerretako langileek, oporren egutegiaren inguruan ezarritakoa betetzeko baldintzarekin, oporretarako egun bat gehiago izango dute; egun hori xurgatu egin ahalko dute lege xedapena edo akordioa dela eta, egun laneko hiru zentro horietan arau gisa nagusi den oporretarako 26 eguneko kopurua handitzen denean.

Enpresaren eskakizunak direla eta, Laneko Egutegian ezarrita dagoen moduan oporrak hartu ez dituztenek (eta eskakizun hori partziala denean, baina 12 lanegun baino gehiagokoa bada), oporretako egun bat gehiago izateko eta horiek jai hartzeko aldia libreki aukeratzeko eskubidea izango dute, Tailer bakoitzean nagusi diren ohiko baldintzetan inolako kalterik eragin gabe.

Aparteko gorabeherak direla eta, laneko postuko eskakizunen ondorioz, laneko egutegiak ezarritako arauzko oporraldiak hartu ez dituztenek Enpresako lana utzi aurretik hartu beharko dituzte egun horiek.

Oporraldiaren aurretik edo oporraldi-garaian aldi baterako ezintasun-egoera gertatuko balitz, oporraldia etenda geratuko da aldi baterako ezintasun horrek irauten duen bitartean. Jai hartu gabeko oporrez gozatzeko eskubidea izango du alta medikoa jasotzen duen unean, nahiz eta hori hurrengo urtean gertatu.

6. art.- Lizentziak.

Enpresak ordaindutako lizentzia, 66 puntutan ordaindutakoa, antzintasun-plusa eta asistentzia-plusaren osagarria emango ditu kasu hauetan, justifikatuta badaude. Baimen horiek gertaera eragilea jazo den unean erabili beharko dira.

6.1 Ezkontzagatik

Ordaindutako lizentziako 18 egun natural eta, gehienez, ordaindu gabeko lizentziarekin beste 10 egun naturalekin zabal daiteke. Lizentzia hori ezingo da xurgatu, zatika edo osorik, oporraldiarekin bat egiten duelako.

6.2 Jaiotzagatik

- **Seme-alabak:** 3 lanegun, Enpresako egutegiaren arabera, eta beste hiru egun naturalekin luzatu ahal izango da, eta horiek ere ordainduta izango dira, erditzea zesarea bidez egin bada.
- **Garai aurreko seme-alabaren jaiotzagatik edo erditze ondoren ospitaleratu dituztenengatik:** aitak edo amak egunean lanetik kanpo bi ordu egoteko eskubidea izango du egoera horrek irauten duen bitartean.

6.3 Gaixotasun larriagatik edo ospitaleratzeagatik

- **Bizikide edo seme-alabena, edo langilearekin bizi diren gurasoenak:** ordaindutako 3 egun natural; epe hori ordaindu gabeko beste hiru eguneko lizentziarekin handitu ahalko da.
- **Guraso edo anai-arrebenak:** ordaindutako 2 egun natural; epe hori ordaindu gabeko beste egun batekin luzatu ahalko da.
- **Bilobenak eta aitona-amonenak:** ordaindutako 2 egun natural.

Gertaera eragilea mantentzen den bitartean (gaixotasun larriaren egoera edo ospitaleratzea), langileak, Enpresarekin adostuta, lizentzia hartzeko datak adostu ahal izango ditu. Adostasunik ez baldin badago, egunak ondoz ondokoak izango dira.

Baimen horren barruan sartzen da seme-alaba jaiotzeagatik 2. mailara arteko senitartekoak ospitaleratzea (Auzitegi Gorenaren Epaia 2009/04/23)

Gaixotasun larriak iraungo balu.

- Ordaindutako 3 egun naturaleko beste lizentzia baten eskubidea izango dute, bizikidearen edo seme-alabaren kasuan, eta 2 egun naturalekoa guraso edo anai-arreben.

kasuan, langilearekin batera bizi diren edo ez kontuan izan gabe, lehen lizentzia amaitu denetik ondoko ondoko 20 egun igaro direnean; kasu horretan ez da aplikatuko lekualdaketagatiko luzapena.

Ordaindu gabeko segidako lizentziak jasotzeko eskubidea izango dute, kasu berberetan eta denbora tarte berdinez, aurrekoa amaitu zenetik ondoko ondoko hogeit hamar egun pasatuta; eta lekualdaketagatiko luzapena hemen ere ez da aplikatuko.

- 3) atalari dagokionez, gaixotasun larritzat hartuko da medikuaren agindua dela eta, ospitaleratzea eskatzen duena. Zalantza egonez gero, Enpresako medikuari kontsulta egingo zaio gutxi gorabeherako irizpide hauen arabera, horren inguruko aholkua eman dezan: ospitaleratzeko beharra, nolabaiteko garrantzia duen ebakuntza kirurgikoa, laguntza beharra eta abar.

6.3. puntuaren helburuetarako, langileak, aldeztatik Giza Baliabideen sailari jakinarazpena eginda, jai hartzeko aukera hori lanaldien 1/2ren arabera hautatzeko aukera izango du.

Ospitaleratzetik gabeko ebakuntza kirurgikoak, justifikatuta etxean atsedean hartzea eskatzen duenean:

- **bizikidearen, seme-alaben, gurasoen, anai-arreben, iloben, aitona-amonen, guraso politikoaren, anai-arreba politikoaren edo seme-alaba politikoaren kasuan:** 2 egun natural.
- Ospitaleratzetik gabeko ebakuntza kirurgikoa behar duen **langileak**, justifikatutako etxeko atsedena behar badu, ordaindutako egun natural bat izateko eskubidea izango du.

6.4 Heriotzagatik

- **Bizikidearen edo seme-alaben kasuan:** ordaindutako lizentziako 7 egun natural.
- **Guraso edo anai-arreben kasuan:** ordaindutako lizentziako 2 egun natural; horietako bat, gutxienez, laneguna izango da Enpresako egutegiaren arabera.
- **Biloben, aitona-amonen kasuan:** ordaindutako lizentziako 2 egun natural.

Bizikidearen, seme-alaben, gurasoen edo anai-arreben heriotzagatik lizentzia ezin izango da xurgatu langilearen oporraldiarekin edo ezkontzagatik lizentziarekin.

6.5 Gurasoen, anai-arreben edo seme-alaben ezkontza dela eta ordaindutako egun natural bat.

Joan-etorriak: 2, 3 eta 4 kasuetan, 150 kilometro baino gehiagoko lekualdaketa egonez gero, 3 egun naturaletan luzatuko litzateke.

Ezkonsenideak: 3), 4) eta 5) ataletako lizentziak maila bereko ahaide politikoetan ere sartutakotzat hartzen dira.

6.6. Ohiko bizilekua aldatzeagatik

ordaindutako egun natural bat. Etxebizitza berriari erroldatutako egunetik, baimena hartu ahal izateko hilabete bateko epea izango da.

6.7. Jaio aurreko azterketetarako

- Jaio aurreko azterketak eta erditzeko prestatzeko teknikak egiteko beharrezkoa den denbora, lanaldiaren baitan egin behar direnean.
- Amniozentesi, biopsia korial edo kordozentesi probak direla eta: egun natural ordaindu bat langilearentzako, proba egin ostean. Era berean, adierazitako proben kasuan, ezkontideak edo bikotekideak egun natural ordaindu 1 hartzeko eskubidea izango du probaren egunean edo biharamunean.
- Ekografia egitera laguntzeko: langileak haurdunaldi bakoitzeko ekografia batera laguntzeko eskubidea izango du.

6.8. Kontsulta medikoetarako

- Gizarte Segurantzako espezialistaren kontsulta medikora joateko langileak behar duen denbora dela eta, Medikuntza Orokorreko medikuak kontsulta ordutegia laneko ordutegiaren baitan agintzen badu; edonola ere, agindu medikoari dagokion txartel egiaztagiria aurkeztu beharko du langileak.
- Gizarte Segurantzako familiako medikuaren (Medikuntza Orokorreko medikua) kontsultara joateko kasuetan, behar bezala justifikatuta, urtean 22 orduko mugara arte 66 puntutan ordainduko da. Gainerakoan, orain arte arautu diren baldintzak aplikatuko dira. Muga horren barruan sartuko dira langileak Gizarte Segurantzako (familiako medikuarengana edo espezialistarengana) edo Medikuntza partikularreko kontsulta medikora joan behar duten gurasoei laguntzeko erabilitako orduak.
- Aurrez aipatutako kasuetan, Gizarte Segurantzako asistentzia medikoan (bertako espezialista izan edo familiako medikua), kontsulta bakoitzeko, aurreko paragrafoetan aipatutako baldintza eta mugetan, bi ordu ordainduko dira herriko medikua baldin bada; lau ordu, Tolosara edo Zumarragara joan behar izanez gero, eta Donostiara joan behar izanez gero, behar den denbora.

Gainerakoan, mediku partikularrek emandako kontsulta edo laguntza kasuetan, urtean 16 orduko mugara arte 66 puntutan ordainduko da, eta era berean justifikatu beharko dira.

- Medikuntza Orokorreko medikuak edo espezialistak hala agindutako kasuetan, langileak Gizarte Segurantzako edo mediku partikularren kontsulta medikora langilearekin bizi den senitartekoren bati lagundu behar badio, 66 puntutan ordainduko da, eta ordu horiek, hurrenez hurren, puntu honetako 2 eta 4 paragrafoetan aurrez ikusitako urteko 22 eta 16 orduen mugara aplikatzeko zenbatuko dira. Agindu hori behar bezala justifikatu beharko da.
- Odolkidetasuneko edo ezkontza ahaidetasuneko lehen mailako senideei edo langilearekin batera bizi direnei laguntzeko beharrezkoa den denboragatik, kimioterapiako edo erradioterapiako tratamenduetarako.

6.9 Larrialdietan egotea edo sartzea

Odolkidetasuneko lehen mailako familiartekoaren larrialdia laneko ordutegian gertatzen denean, 2 ordu ordainduko dira udalerriko larrialdi-zerbitzuen kasuan, 4 ordu Tolosara edo Zumarragarra eraman behar izanez gero, eta beharrezko denbora, beste zentro batzuen kasuan.

Langilea larrialdietan ospitaleratzen dutenean, Gizarte Segurantzako espezialistaren kontsulta medikoaren tratamendu bera izango du eta, behin alta emanda, larrialdietako txostena aurkeztea nahikoa izango da hala ordaintzeko.

6.10 Nahitaezko betebeharra betetzeagatik

- Izaera publikoko eta pertsonaleko nahitaezko betebeharra dela eta, ezinbestekoa den denbora.
Lehen aipatutako betebeharra betetzeak beharrezko lana laneko orduen % 20n baino gehiagoan ez eskaintzea ekartzen duenean hiru hilabeteko epean, Enpresak eragina jasan duen langilea Langileen Estatutuko 46. artikuluko 1. atalean araututako eszedentzia egoerara igaro ahalko du.
Langileak betebeharrak hori betetzeagatik edo karguan aritzeagatik kalte-ordainen bat jasoko balu, zenbateko hori Enpresan eskubidea duen soldatetik kenduko zaio.»
- Zitazio judiziala dela eta, baldin eta ezin badu lanaldi baitakoak ez diren egunetan edo orduetan joan, dagokion zitazioa aurkeztuta. Ez agertze hori ordaindu egingo da.

6.11 Izatezko bikoteak

Bikotea osatzen dutenen sexua edozein izanda ere, elkarbizitza behar bezala egiaztatzen bada (errolatze komunaren ziurtagiria, izatezko bikoteen erregistroa), horrek artikuluko honetako 1, 2, 3, 4, 5, 6 eta 7 ataletan aurrez ikusitako kasurako eskubide berak sortuko ditu.

6.12 Askatasuna kendu dieten senideei bisita egiteko baimena (ezkontideak, gurasoak, seme-alabak, anai-arrebak, bilobak, aiton-amonak)

- a) Egun bat lanegunetan egin beharreko bisitetarako.
- b) Bisita asteburuan bada, askatasuna kendutako pertsona zer distantzian dagoen kontuan hartuko da. Distantzia 400 kilometro baino gehiagokoa bada, lanaldi erdiko baimena emango da (lizentzia hori astelehenetan eta ostiraletan emango da). Edonola ere, enpresak bisita horiek egiteko aukera erraztuko du. Horretarako, txanda-aldaketak edo orduak berreskuratzeak aukera emango du.

7. art.- Lizentziak.

Enpresak 12 hilabete arteko eszedentzia emango die enpresan gutxienez urtebeteko antzinasuna duten langileei, aurreko edo antzeko lanpostua erreserbatuta edo bertan automatikoki berriz hasteko aukerarekin.

Eszedentzia hori honako honen mende egongo da: eszedentzia eskatu duen pertsona barne mailan ordezkatzeko aukera izatea eta irteera horrek ez sortzea Sailean / Dibisioan antolaketa mailako arazorik.

8. art.- Amatasuna, aitatasuna eta familiakoen zaintza.

8.1 Amatasuna-Aitatasuna

Erditzea gertatzen denean, amatasunagatiko lizentziak 16 asteko iraupena izango du. Baimena etenik gabe hartu beharko da eta luzatu egin ahalko da erditze anitzaren kasuan bi astez bigarren seme-alabatik hasita haur bakoitzeko.

Etenaldi hori interesdunak nahi duen eran banatuko da, baina 6 astek erditzea gertatu eta segidakoak izan beharko dute. Amaren heriotza gertatuz gero, aitak etenaldi hori osorik edo, dagokionean, geratzen den aldi horren zati bat erabili ahalko du.

Aurrekoa hala izan arren, eta amarentzako derrigor atsedean hartzeko erditzearen ondorengo hurrengo sei asteek kalterik eragin gabe, aitak eta amak lan egiten dutenean, amatasunagatiko atsedena hasten duenean, aitak har dezake erditzearen ondorengo atsedena zati jakin bat etenik gabe, amarekin aldi berean edo jarraian, eraginkortasuneko unean ama lanean hasteak amaren osasunerako arriskua eragiten duenean izan ezik.

1251/01 Errege Dekretua aplikatuz, lehen sei aste horien ondoren, amatasunagatiko lizentzia hartuz gero (10 aste), "denbora partzialeko" aukera hartzen denean, langileak lehentasunezko eskubidea izango du nahi duen murrizketa hautatzeko eta gehien komeni zaion ordutegia zehazteko.

Era berean, aurretik aipatutako ondorioetarako, behar bezala dokumentutako izatezko progenitura aitortuko da, ezkontzako lotura izan ala ez.

Hori guztia Langileen Estatutuak eta pertsonen familiako eta laneko bizitza bateratzeari buruzko 1999ko azaroaren 5eko 39/1999 Legeak xedatutakoa betez egingo da.

8.2 Adopzioa eta harrera

Legezko adopzioaren edo harreraren kasuan, bai adopzio aurrekoan, bai iraunkorren, etenaldiak etenik gabeko 16 asteko iraupena izango du; adopzio edo harrera anizkoitzen kasuan, beste bi astez luzatu ahal izango da haur bakoitzeko eta bigarrenetik aurrera; bi aste horiek langileak nahi dituen bezala aukeratu ahal izango ditu, bai harreraren erabaki administratibo edo judizialek abiatuta, bai adopzioa osatzen deneko ebazpen judizialek abiatuta.

Atsedenaaldiak aldi berean hartuz gero, horien baturak ezingo du aurreko paragrafoan aurrez ikusitako edo adopzio edo harrera anitzaren kasuan dagokion 16 asteko epea baino gehiagokoa izan.

Adoptatutako edo harreraren hartutako adingabearen edo seme-alabaren ezintasunaren kasuan, etenaldi horrek 2 asteko iraupen osagarria izango du aurreko atalean aipatutako 16 aste horiekiko. Aitak eta amak lan egingo balute, etenaldi hori interesa duten pertsonak aukeratu bezala banatu beharko da. Etenaldia batera edo batak bestearen jarraian hartu ahalko dute, baldin eta etenik gabeko aldietan eta ezarritako mugen baitan egiten bada.

1251/01 Errege Dekretua aplikatuta, lizentzia "denbora partzialean" hartzea erabakitzen denean, langileak gehien komeni zaion ordutegia aukeratzeko lehentasunezko eskubidea izango du.

Nazioarteko adopzioen kasuan, adoptatutakoaren herrialdera aurretik aitak edo amak bidaiari egin beharko balu, artikuluko honetan kasu bakoitzerako aurrez ikusitako etenaldia adopzioa eratzen duen ebazpena eman baino 4 aste lehenago hasi ahalko da.

Hori guztia Langileen Estatutuaren, langileen familiako eta laneko bizitza bateratzeari buruzko 1999ko azaroaren 5eko 39/1999 Legearen eta gizon eta emakumeen berdintasunari buruzko 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Legearen babesean egingo da.

8.3 Edoskitzaroa

Langileek, edoskitzaroran (9 hilabete arte), bi zatitan zatitu ahal izango duten ordubeteko atsedena hartzeko eskubidea izango dute. Baimenaren iraupena proportzioan handiagotuko da erditze anizkoitzen kasuan. Langileak, bere borondatez, eskubide hori lanaldi arrunta ordubetez murriztearekin ordezkari dezake, helburu berarekin, edo lanaldi osoetan pilatu. Baimen hau langileen, gizon edo emakume, banakako eskubidea da, baina gurasoen artean biek lan eginez gero, bietako batek bakarrik hartu ahal izango du, eta 80 PHan ordainduko da.

8.4 Komunak

- **2 asteko epe gehigarria:** Amatasunagatik, adopzioagatik edo harreragatik astebeteko edo gehiagoko baimena duen langileak, baimena amaitzean, beste bi asteko baimen ordaindua hartu ahal izango du eta orduko 60 puntutan ordainduko da. Bi gurasoek enpresan lan egiten badute, 2 asteko baimen gehigarri hori bietako batek bakarrik hartu ahal izango du.
- **Seme-alabak edo senideren bat zaintzeko eszedentziak:**

Seme-alaba zaintzeagatik: Langileak, gehienez, hiru urteko iraupena izango duen eszedentzia aldia hartzeko eskubidea izango du eta, horren amaieran, automatikoki berriro hasiko da lanean, seme-alaba bakoitza zaintzeko. Seme-alabaren zainketa hori naturala, adopzioagatik edo harrera kasuen (adopzio aurrekoa edo iraunkorra) arabera izan ahalko da eta jaiotze datatik edo, dagokionean, ebazpen judiziala edo administratiboa gertatu denetik zenbatzen hasi beharko da.

Senide bat zaintzeagatik: Era berean, langileek eszedentzia aldia eskuratzeko eskubidea izango dute (gehienez bi urtekoa), eta epe hori amaitzean automatikoki berriro sartuko dira lanera. Eszedentzia odolkidetasuneko edo ezkontza ahaidetasuneko bigarren mailara arte senideren bat zaindu behar duten langileek eskuratuko dute, adina, istripua, gaixotasuna edo baliaezintasuna dela eta, senide horiek beren kabuz molda ezin daitezkeenean eta ordaindutako jarduerarik betetzen ez dutenean.

Atal honetan aurrez ikusitako eszedentzia hori langile guztien (gizon zein emakumeak) banakako eskubidea da. Dena den, enpresa bereko bi pertsonak edo gehiagok subjektu eragile beragatik eskubide hori sortuko balu, enpresak aldi berean betetzea muga dezake enpresako funtzionamenduko arrazoi justifikatuak direla eta.

Aurreko paragrafoetan aipatutako eszedentzia aldia antzintasuna dela eta konputagarria izango da eta langileak Lanbide Heziketako ikastaroetara joateko eskubidea izango du.

Hori guztia Langileen Estatutuak eta pertsonen familiako eta laneko bizitza bateratzeari buruzko 1999ko azaroaren 5eko 39/1999 Legeak xedatutakoa betez egingo da.

9. art.- Aparteko orduak.

Enpresa Hitzarmenak indarrean iraun bitartean, aparteko orduak ez egiteko politika mantenduko da, eta lana hobeto antolatzeko eta planifikatzeko beharrezko baliabideak ezarriko dira.

2014ko urtarrilaren 1etik aurrera egindako aparteko orduak oso-osorik denbora librearekin konpentsatuko dira, lanegunetako ordu bakoitzeko 1,5 emanda, eta jaiegunetako ordu bakoitzeko, 1,75; Mantentze-lanetako Zerbitzuei dagozkienetan izan ezik.

2014ko urtarrilaren 1etik aurrera, langileek ezingo dute pilatu 80 ordu baino gehiagoko saldoa (jai hartu gabekoak) eta aipatutako mugara (40 ordu) jaitsi arte ezingo dute aparteko ordurik sartu zehaztutako muga kopurua pilatuta dutenek. Arau horretatik salbuetsita geratuko dira atzerrira joandakoak, ordu kopuru horiek ordutegi ezberdinen ondorio direnean; dena den, kasu horretan, 80 orduetik gehiegizko kopuru hori fabrikara itzultzean jai hartu beharko dute.

Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean, hilabete bakoitzeko lehen 10 egunen barnean, Enpresak Enpresa Batzordeari zein dagokien arduradunei jakinarazi beharko dio aparteko orduak sartu ezin dituzten pertsonen zerrenda aurreko baldintzak xedatutakoa betez. Era berean, gertaera horren berri eman beharko dio langile bakoitzari.

Berreskuratutako orduak (H13) gertakari eragilearen ondoren egingo dira, gehienez 2 hilabeteko epean. Sailak/dibisioak ezingo du ezaugarri horietako orduekin bi egun baino gehiago jai hartzea baimendu. Ezohiko kasu batzuetan, Giza Baliabideen saila izango da 2 egun baino gehiagoko baimenak emango dituen, betiere, horren informazioa ordezkari sindikalari emanaz. Jai hartzeko orduen poltsa duten langileek ezingo dituzte H13ko orduak egin. Ordu horiek berreskuratzeko denbora ezingo da egunean 2 ordu baino gehiagokoa izan, eta 8 ordukoa larunbatetan edota jaiegun berreskuragarrietan.

Presentzia orduak ez dira zenbatuko ohiko lanaldiaren iraupen maximorako, ezta aparteko orduen muga maximorako ere.

Disponibilitate-orduak hartuko dituzte, laneko jarduera amaitu aurretik, bai langile finkoek, bai aldi baterakoek.

Ibilgailuen proba, entsegu eta entrega ataletarako, presentzia denboratzat hartuko da ohiko laneko zentrotik kanpo zerbitzua emateko helburuarekin lekualdaketa arrazoien eraginez langilea lan eraginkorra egiten ari ez den denbora.

Aparteko orduen kopuruak ezingo du urtean 80 baino gehiagokoa izan; helburu horietarako, Langileen Estatutuko 35. artikuluan aurrez ikusitakoa aplikatuko da.

III. KAPITULUA: PERTZEPZIO EKONOMIKOAK

10. art.- Baldintza ekonomikoak.

10.1 Indarraldiko urteetako baldintza ekonomikoak: Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean aplikatuko diren soldaten taulak hauen arabera ezarriko dira:

- **2014. urtea:** 2013/12/31n indarrean dauden 80 puntuko banakako oinarritzko pertzepzio guztiak 2013ko EAeko KPIaren arabera handituko dira, hau da % 0,6.

- **2015. urtea:** 2014/12/31n indarrean dauden 80 puntuko banakako oinarritzko pertzepzio guztiak 2014ko EAEko KPIaren arabera handituko dira. 2014an, EAEko KPIa negatiboa izango balitz, 80 puntutan ordaintzen diren oinarritzko banakako pertzepzioak 2014ko abenduaren 31n indarrean zeudenak izango dira.

10.2 Plusak kalkulatzeko oinarriak: Lehen aipatutako soldata mailako aldaketa bakoitzean, plusak kalkulatzeko oinarri berriak ezarriko dituzte. Kategoria profesional bakoitzerako oinarri horiek aldi bakoitzari dagozkion igoerako ehunekoak aplikatuta kalkulatu dira (lehen zehaztutakoak).

10.3 Antzinasuna: Gertatzen diren antzinasunagatiko igoera berriak bosturteko bakoitza betetzen den egunaren hurrengo hilabetetik aurrera hasiko dira sortzen. Antzinasun-osagarria kalkulatzeko irizpideak Enpresak eta Enpresa Batzordeak lortutako adostasunean jasotakoak izango dira. Adostasun hori bi alderdiek sinatu zuten PRECOren (GEP) aktan, 2011ko urtarrilaren 14an.

10.4 Izaera bereziko ordainketak: izaera bereziko ordainketak soldaten ehuneko berberen arabera handituko dira, dagozkien berrikusketak aplikatuta. Izaera bereziko ordainsariak dira hauek: errelebuko plusak, taldeko buruzagitza, gauekotasuneko eta Tailer Beroetako plusa, adibidez.

Gaur egungo 4. txandaren plusa 4 txandatako plusarekin ordezkatu da, eta egunen arabera ordainduko da. Soldata-tauletan ezarriko da plus horren zenbatekoa.

10.5. Gauekotasun-plusa: Gauekotasun-plusa kalkulatzeko, oinarritzko soldataren % 20ren, jasotako antzinasun-plusen, asistentziaren, taldeko buruzagitzaren eta, 2, 3 eta 4 errelebuen plusaren baliokidea den zenbatekoa oinarritzat hartuko da.

10.6 Tailer Beroetako Plusa: gehienetan lanak Altzairu Tailerrean, Gurpilen Forjaketan eta Tratamenduan, eta Ardatzen Forjaketan eta Tratamendu Termikoan egiten dituzten langileek nahiz soldadurako jarduerak egiten dituzten langileek Tailer Beroetako Plusaren zenbatekoa jasoko dute. Duten dedikazioaren arabera, lanaldi osoari edo lanaldi erdiari dagokiona jasoko dute.

10.7. Distantzia-plusa: distantzia-plusaren azalpen edo kontzeptu gisa, dagokion garraio publikoaren zenbatekoa ordainduko da. Garraio biderik ez dagoenean, plus horren zenbatekoa 0,25 euro/km-koa izango da. Edonola ere, egunean 7,32 euroko muga ezarri da.

2015erako, urte horri dagokion soldata-igoera aplikatutako oinarriaren arabera kalkulatu da.

10.8 Pinturako eta soldadurako osagarria: pinturako eta soldadurako osagarria ordainduko zaie pinturako eta soldadurako lanpostuetan beren lanbidea betetzen duten pinturako eta soldadurako profesionali.

Era berean, pinturako eta soldadurako osagarria ordainduko zaie 2007. urtean egindako eta 2013an berrikusitako balorazioaren arabera, Enpresak zehaztutako jardueretan beren lanbidea betetzen duten profesionali:

- Isolamenduak jartzea (harri-zuntza / beira-zuntza) akaberetan.
- Zoladuren muntaketa ibilgailuetan. Makinarekin egin beharreko lixaketa eskatzen dutenean, zorurako taulak muntatzea ere bilduta dago. Ez dira aurrez ikusi arrastelak jartzeko lanak.
- Kabinan kaxak eta bogieak garbitzea (Irun).

Azkenik, osagarria ordainduko zaio zuzentzaileen kolektiboari kolektibo horren lan-baldintza espezifiko jakin batzuen arabera 208ko abenduaren 3an xedatu zen moduan.

Puntu horren eragina jasan duten pertsona guztiek prima hori "C" zutabearen bidez kobratuko dute.

Osagarri hori aipatutako jardueretan aplikatuko da aparteko nekagarritasuneko baldintzak mantentzen dituzten bitartean.

Kapitulu hori itxita dago hemen aipatutakoak ez diren beste jarduera batzuetan aplikatzeari dagokionez. Etorkizunean gaur egungoen desberdinak diren jarduerak sortuko balira, dagokion balorazioa egingo da.

10.9 Aparteko plusa

Toxikotasun-plusa jasotzen zuten langileen kasuan (langileen kolektiboan sartuta ez daudenak), plus horri dagokion zenbatekoa ordainduko zaie aparteko plusen kontzeptuan. Aparteko plus hori soldaten ehuneko beretan handituko da. Saiakuntza ez suntsitzaileetako teknikarien kasuan, langile berriak sartuz gero, aparteko plusaren aplikazioa mantenduko da baldin eta langileek beren jarduera egungo baldintza beretan betetzen badute.

Lanpostu baten toxikotasuneko, arriskuko edo nekagarritasuneko baldintzak gero aitortu ahal izanda ere (Prebentzio Zerbitzuaren eta Prebentzio arloko ordezkarien bidez dagozkien jarduerak landu eta zehaztu beharko dira), alderdiek kontzeptu horiek direla eta inolako ordainketa gehigarririk ez dela ezarriko adostu dute, aurreko paragrafoan azaldutakoaren arabera, jaso beharreko zenbateko guztietan sartuta eta kontsolidatuta baitaude.

10.10. Gaueko osagarria: gaueko txandan (22:00etatik 6:00etara) egin beharreko lanagatik jaso beharreko osagarri ekonomikoa hau izango da:

- 2014. urtean: 11,79 euro/eguneko.
- 2015. urtean: soldaten igoeraren arabera finkatuko da.

10.11 Lanbide Heziketako ikasketak

Lanbide Heziketako zentroetan ikasketak egiten ari diren seme-alabei zuzenduta, Irungo eta Madrilgo laneko zentroei zentro bakoitzeko plantillaren arabera zenbateko orokorra esleituko zaie; zenbateko hori Beasaingo zentroak Goierri Lanbide Eskolari bideratzen dionaren proportzionala izango da.

Zenbateko horiek administratzeko lana Irungo eta Madrilgo laneko zentroetako Enpresa Batzordeak egingo du.

11. art.- Nomina homogeneousatzea.

Akordio horiek indarrean egongo diren bitartean, nominako kontzeptu batzuk langileei likidatzeari ekingo zaio aurrez ezarritako orduen egutegiaren arabera. Egutegi hori 2014 eta 2015 urteetarako zehaztutako laneko egutegiaren ezberdina izango da.

Erregularizazioaren mende dauden kontzeptuak hauek izango dira:

- Oinarrizko soldata.
- Antzintasuna.
- Asistentzia-plusa.

Nominako gainerako kontzeptuak hilabete bakoitzean benetan egindako orduen arabera ordainduko dira.

Orduen erregularizazioa (lan egindako orduen eta ordaindutako orduen arteko saldoa) sei hilean behin edoaldi ezberdinetan egingo da, baina edozein kasutan ere, urtero egingo da, urteko ordainketa benetan egindako laneko prestazioaren arabera izan dadin.

Hilero jakinaraziko zaie langileei hileko saldoa eta pilatutako saldoa zein den soldaten ordainagiriaren bidez.

12. art.- Produktibitatea.

Produktzio eta ekipamendu mailako inbertsioek, eta antolaketako hobekuntzek eragina izaten dute Enpresako produktibitatean eta beharrezkoa den laneko kostuen kontrolean.

Soldata igoerek derrigor hartu beharko dute kontuan errendimenduaren edo emaitzen igoera korrelatiboa, eta ez da politika iraunkorra ahalgin inbertsiogile handiarekin lortutako produktibitatea baino gehiago haztea.

Bizitza kostuek izan duten igoera baino gehiago soldatak etengabe hobetuz gero, produktibitatean hobekuntzak eginda konpentsatu beharko dira. Horrek irekitzen dizkio bideak soldata handiagoei.

Enpresaren ustez, produktibitateko igoserak inbertsioen errendimendutik abiatuta lortu behar dira. Enpresa inbertsio horiek egiten ari da segurtasun osoz eta baita langileen ekarpenari esker ere (oso garrantzitsua da), banaka zein talde mailan beren gain hartutako betebeharrak betez.

Hori dela eta, hauek proposatu dituzte:

- Langile bakoitzak dituen betebeharrak zorrotz betetzea, laneko baldintzak gauzatzeko garaian ahalik eta elkarrekikotasunik handiena lortzeko.

Baina, gainera, Enpresak alderdi honek duen garrantzia azpimarratu nahi du:

- Produktibitatea eta laneko baldintzak hobetzeko langileen ekarpena eta laguntza jasotzeko bideak zabaltzea.

Baldintza horiek kontuan hartuta, aurreko bi puntuetan aurrera egiteko konpromisoa mantendu dute.

13. art.- Dietak.

13.1 Estatuko dietak

Langile eta enplegatuentzako dieten kasuan, zenbateko hauek ezarriko dira 2014. urterako:

- Bazkaria: 34,38 euro
- Afaria: 34,38 euro
- BESTE BATZUK: 12,66 euro
- Trenean eman beharreko gaua: 13,93 euro
- Km. Norbere autoan: 0,35 euro/km

2015. urterako 2014ko EAeko KPIaren arabera handituko dira zenbateko horiek.

2014. urtean, dieten atal osoa arautzeko eta eguneratzeko proposamena aurkeztuko da.

Hiru hilabete baino gutxiagoko egonaldietarako (langileak bere borondatez onartutakoak eta aurrez programatutakoak), lehen 7 egunetan, bazkari, afari eta bestelako kontzeptuak % 100 ordainduko dira. 7 egun baino gehiagoko iraupena duten egonaldietarako, zortzigarren egunetik aurrerako dietak zehaztutako zenbatekoen % 82koak izango dira; hau da, 66,76 euroren baliokideak eguneko.

Hiru hilabete baino gehiagoko eta urtebete baino gutxiagoko egonaldietarako (langileak bere borondatez onartutakoak eta aurrez programatutakoak), lehen 7 egunetan, bazkari eta afari kontzeptuen % 100ekoak izango dira. 8. egunetik aurrera eta 2. hilabetea amaitu arte, aldiz, kontzeptu horiei dagokien % 80koak izango dira. Hirugarren hilabeteko lehen egunetik hasi eta seigarren hilabetea amaitu arte, dieta gisa lehen aipatu ditugun kontzeptu horien % 70 jasoko dute. Ehuneko hori % 67ra gutxituko da zazpigarren hilabeteko lehen egunetik hasita.

DIETEN ehuneko horiek hilabeteko zenbateko hauen baliokideak dira:

- Lehen hilabetea: 1.746,50 euro.
- 2. hilabetea: 1.650,24 euro.
- 3. hilabetetik 6. hilabetera arte: 1.443,96 euro.
- 7. hilabetetik aurrera: 1.382,08 euro.

Enpresa arduratuko da ostatua kudeatzeaz eta ordaintzeaz, eta gosaria bildu beharko du. Kausa justifikatua dela eta, ostatu hartutako tokian gosalduek ezin bada, gastua justifikatu ostean, gosariari dagokion zenbatekoa ordainduko da gehienez 8,38 euroko zenbatekoaren truke. Edonola ere, eta hala eskatzen duten egonaldietarako, gastuen eskala finkatuko da kasu bakoitzean gai horren kudeaketa erraztu ahal izateko.

Aldi baterako (astebete baino gehiagorako) Irungo zentrotik Beasaingora eta alderantziz lekuz aldatutako langileen baldintzak.

Laneko ordutegia: Beasaingo lan zentroan (edo Irunen) indarrean dagoena.
Fitxatzea: Beasaingo (edo Irungo) laneko zentroan fitxatu beharko dute zentro horretan ezarritako lanaldiaren hasieran eta amaieran, Beasaingo (edo Irungo) plantillak egin beharko duen modu berean.

Bazkaria: Aukera hauetakoren bat hauta dezakete:
Fabrikari: enpresak ordaindutako CAFeko jantokia.
Fabrikatik kanpo: laneko ordutegiaren arabera, horretarako bideratutako denbora (ordubete), dagokion dieta ordainduta.

Bidaiarako denbora: ordubete (poltsara sartu ohi da jai hartzeko denbora gisa H18).

Desplazamendua ordaintzea: Hitzarmenean ezarritako kilometrajea, norberaren bizitokitik Beasaingo laneko zentrorara arte (edo Irungora).
 Hainbat gairen kontzeptuagatik ½ ordaintzea.

13.2 Nazioarteko dietak

Enpresa arduratuko da ostatua, garraio publikoa eta arropa-garbiketa ordaintzeaz.

Hiru hilabete baino gutxiagorako programatutako egonaldietarako, estatu mailarako ezarritako zenbatekoak eta azalpenak izango dira aplikagarri (bazkaria, afaria eta bestelakoak) eta, kasuan kasu, gosari-kontzeptua (8,38 euro) ere sartuko da (ostatuan sartuta ez dagoenean).

Hiru hilabete baino gehiagorako eta urtebete baino gutxiagorako egonaldietarako (langileak bere borondatez onartutakoetarako eta aurrez programatutakoetarako), gosari-kontzeptua

(8,38 euro) sartuko da. Era berean, dagokion KPlaren igoera aplikatu beharko da indarrean dagoen urte bakoitzerako bazkari, afari eta gosari kontzeptuetarako. Lehen 7 egunetan gosari, bazkari eta afari kontzeptuen % 100 ordainduko da. 8. egunetik aurrera eta hilabetea amaitu arte, % 80. Gainera, egonaldiaren iraupenaren arabera igoko dira balio horiek, zehaztutako hein bakoitzerako % 4,00, hain zuzen; mantentzea ahalbidetuko du horrek eta beraz, honako eskala hau aplikatuko da:

- Lehen hilabetea: 1.959,36 euro
- 2. hilabetea: 2.037,73 euro
- 3. hilabetetik 6. hilabetera arte: 2.119,24 euro
- 7. hilabetetik aurrera: 2.204,01 euro

Urtebete baino gehiagoko egonaldietarako, langileak bere borondatez onartutakoetarako eta aurrez programatutakoetarako, lehen egunetik ordainduko da 2.204,01 euroko zenbatekoa.

Era berean, disponibilitate-plusa ezarri da eta honela aplikatu beharko da: egonaldiaren hasieratik 6. hilabetera arte, egunean 4,56 euro ordainduko dira. Egonaldiko 7. hilabetetik hasita, egunean 7,57 euro ordainduko dira gelditzen den egonaldiko aldi osorako.

2015erako, zenbateko horiek aldi bereko soldataren ehuneko berdinean eguneratuko dira.

“K” zuzentzailearen faktorea zehaztea lekualdatutako herrialde bakoitzeko dietetarako egokitzeko, lekualdaketaen hasieran egingo da; hurrengo urteetan, horrela zehaztutako zenbatekoa berrikusi egingo da, herrialde bakoitzeko kontsumoko prezioen indizearen igoeraren arabera.

Zenbatekoa lekualdatutako herrialdeko monetan ordainduko da, euroaren eta lekualdatutako herrialdeko monetaren arteko kanbioaren erreferentzia gisa urte bakoitzeko lehen egun balioduna hartuta.

Urtebeterako baino gehiagorako lekuz aldatutako langileei gehiegizko ekipajea ordainduko zaie 50 kg-ra arte, joaneko bidaiari zein itzuleran.

Atzerrira egindako bidaietan, lantokitik ahalik eta gertuen dagoen ostatua ematen saiatuko dira, erosotasuneko baldintza arrazoizkoak bermatuz.

Egun egiten den bezala, joan-etorria egiteko denborak kontuan hartuko dira.

Lanaldiko denbora gaingitzen duten bidaiagatik ohiko orduak helmugara iritsi bezain laster hartu beharko dira jai.

Langileen Estatutuko 4. puntuko 40. artikulua xedatutakoa betez, 3 hilabete baino gehiagoko iraupena duten bidaien kasuan, langileak jatorriko egoitzan lau laguneko baimena izateko

eskubidea izango du bidaiak iraun duen hiru hilabeteko epe bakoitzeko, bidaiakoak kontuan hartu gabe.

Kasu guztietan, istripuen aseguru poliza zehaztuko da; era berean, beharrezkoa denean, osasun laguntzako ere egingo da.

Irteerako data langileei, gutxienez, 7 egun lehenago jakinarazi beharko zaie.

Enpresak langileei informazio eta baliabide guztiak jakinarazi beharko dizkie osasun arloko asaldurak prebenitzeko.

Kasu bakoitzean, herrialde bakoitzeko hezkuntza arloko eskaintzaren eta han egon beharreko denboraren arabera, atzerrira joandako seme-alaben eskolatzeari erantzuna eman beharko zaio jatorriko tokikoaren antzeko baldintzetan.

Astean hiru telefono dei egin ahalko dira Enpresari zordunduta; dei horiek ezingo dute 10 minutu baino gehiagokoak izan eta lanalditik kanpo egin beharko dira.

13.3 Bidaiak

Bidaietarako, eskala hau zehaztu da:

- 6 eta 8 hilabete artean: 1 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).
- 9 eta 12 hilabete artean: 2 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).
- Urtebete baino gehiago: 3 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).

Urtebete baino luzeagoko egonaldietarako, lekualdatutako lehen urtean, aplikazio hau izango da kontuan:

- Hasierako irteeratik urte amaierara arte 1 hilabete eta 4 artean pasatzean: 1 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).
- Hasierako irteeratik urte amaierara arte 5 hilabete eta 8 artean pasatzean: 2 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).
- Hasierako irteeratik urte amaierara arte 9 hilabete eta 12 artean pasatzean: 3 bidaiak (joan-etorrikoaz gain).

Ez da horiek urte batetik bestera pilatzea onartuko (Enpresak horren aldeko errekerimendua egiten duenean izan ezik), eta ez dira ekonomikoki ordainduko erabiltzen ez badira.

Familiako unitatea desplazatuz gero, familiako unitatea osatzen duen kide bakoitzak joan-etorrikoaz gain 2 bidaiak izango ditu urte bakoitzean (ezkontideak eta ondorengoeak), langilea barne.

Helmugako herrialdeko hizkuntza ikasteko ikastaroak eskainiko dira.
Enpresa Batzordeko Idazkaritzak egingo du baldintza horien inguruko jarraipena.

14. art.- Geldialdiko eta itxaroteko denborak.

Geldialdiko orduak, orain arte bezala, 66 puntutan ordainduko dira, eta itxarotekoak 72 puntutan. Aldizka, eta Enpresa Batzordearen Idazkaritzaren bidez, ordu horien bilakaera aztertuko dugu.

IV. KAPITULUA: ENPLEGU POLITIKA

15. art.- Enplegu-politika.

15.1 Enplegu finkoa

- 2015 amaierako **Beasaingo** zentrorako aurrez ikusitako plantilla finkoa, langile ez-aktiboak kontuan hartu gabe, gaur egungo aurreikuspenak aintzat hartuta, 2.382 langilekoa izango da.
- 2015 amaierako **Irungo** zentrorako aurrez ikusitako plantilla finkoa, langile ez-aktiboak kontuan hartu gabe, gaur egungo aurreikuspenak aintzat hartuta, 287 langilekoa izango da.
- 2015 amaierako **Madrilgo** zentrorako aurrez ikusitako plantilla finkoa, langile ez-aktiboak kontuan hartu gabe, gaur egungo aurreikuspenak aintzat hartuta, 211 langilekoa izango da.

Enpresa Hitzarmen honen indarraaldian (2014-2015) Enpresak ez du lan-kontraturik iraungiko arrazoi ekonomiko, tekniko, antolakuntzako edo ekoizpeneko arrazoiengatik langileen legezko ordezkariekin adostu gabe.

15.2. Behin-behinekotasuna

Sarrera berrien kasuan, enplegura emakumezkoak sartzea ahalbidetzeari eta maila guztietan sartzeko aukera berak bermatzeari dagokionez, Berdintasun Planean markatutako helburuen ildoan lanean jarraituko da. Era berean, kopuruak ahalbidetzen duen neurrian, sarrera berriak gertatzean, gutxienez % 25 emakumezkoak izango dira.

Kontratu finkodun bihurtzeko, pilotutako zerbitzuaren prestazioa hartuko da kontuan, antzintasun ordenaren arabera.

Etorkizuneko lan-kargen igoera puntualei aurre egiteko kontratatutako aldi baterako langileek, behin kontratua amaituta, kontratazio-zorroa sortuko dute etorkizunean egon daitezkeen beharretarako.

15.3 Errelebu Kontratua

2014 eta 2015 urteetan, erretiro partziala errelebu-kontratuaren bidez aplikatuko da, borondatezko izaerarekin eta une bakoitzean aplikagarria den legediaren arabera.

2013ko martxoaren 22ko Aktan jasotako erretiro partzialari buruzko akordioak izango dira aplikagarriak.

15.4 Langile ezinduak

Sartu berrien kasuan, plantillan dagoen pertsonal ezinduaren okupazioa ahal den neurrian kuantitatiboki eta kualitatiboki hobetzeko jarrera mantenduko da.

15.5 Komunak

Laneko istriputik edo gaixotasun profesionaletik eratorritako ondorioak jasan dituen edozein langile Zerbitzu Medikoak aztertuko du eta Enpresa Batzordearekin batera landuko dituzte hartu beharreko neurriak.

Edozein langilek eskatu ahalko du berak hala nahi izanda azterketa medikoa laneko lotura iraungitzen den unean.

Praktiketako eta bekadunen egoera berrikusiko da, intereseko esperientzia profesionalak eskaintzeko aukera mantenduta, eta ekintzak irudi horien legezko araubidearen arabera egokituko dira. Konpentsazio ekonomikoak zentro kolaboratzaileek ezarritako irizpideari jarraituko dio.

Laneko istripuagatik heriotza gertatuz gero, ezarrita dagoen jarduketa-politika mantenduko da.

V. KAPITULUA: EZINTASUNAK

16. art.- Aldi baterako ezintasuna.

Lanekoa ez den gaixotasunetik edo istriputik eratorritako Aldi Baterako Ezintasuneko kontzeptuetan, kontzeptu horren arabera absentismoaren bilakaerarekin lotura izango duen konpentsazio-eskala finkatu dute honela:

Absentismoaren %	1 egun eta 7 artean	8 egun eta 20 artean	21. egunetik aurrera
0-3,70	% 100	% 100	% 100
3,71-4,30	7,48 €	9,36 €	% 100
> 4,30	7,48 €	9,36 €	% 100

Osagarrien eskala hiru hilez behin aplikatuko da, aurreko hiruhileko naturalean pilotutako Beasaingo, Irungo eta Madrilgo absentismo orokorraren indizea hartuta erreferentziatzat.

Gizarte Segurantzaren ustez, berriz gaixotzeak eragindako bajek jatorrizko bajaren amaieraren izaera bera izango dute osagarrien eskala aplikatzeari dagokionez.

Gaixotasun komunitik edo lanekoa ez den istripitik eratorritako urte natural bakoitzeko lehen bajaran, 24 orduak ordainduko dira.

2015. urterako, konpentsazio-eskala 2014. urteko EAEko KPlaren arabera igoko da.

17. art.- Ezintasun iraunkorrak.

Langile bakoitzak edozein ezintasun mota eskatzeko eskubidea izango du aurretik baldintza hauek betetzen baditu:

- 1) Enpresako Medikuntzak ezintasuneko eskaerari oniritzia emango dio langileari azterketa egin ostean.«
- 2) Enpresako Medikuntzaren eta langilearen arteko desadostasuna gertatuko balitz, Batzordeak sendagile neutral baten azterketa eskatuko du. Haren iritzia Enpresako Medikuntzaren eta Enpresako Batzordearen aholkularitzarako baliagarria izango da.
- 3) Aldi baterako ezintasun partziala jasan duen langilea lanpostuz aldatuko dute besteren bat eskuragarri badago, eta lanpostu berriko errendimenduaren arabera ordainduko diote.

Kasu bakoitza aztertuko duen Batzorde mistoa eratuko dute. Batzordeak lanpostua egokia den, eta egon daitezkeen eta araudi orokorretik kanpo dauden arazo berezi guztiak landuko ditu. Ezintasuna Enpresako Hitzarmen hau sinatu den unetik aurrera izapidetu dutenentzat sartuko da indarrean araudi hau eta horientzat izango du eragina.

VI. KAPITULUA: AUKERA BERDINTASUNA ETA LANEKO ETA FAMILIAKO BIZITZA BATERATZEA

18. art.- Aukera-berdintasuna, eta lana eta familia uztartzea.

18.1 Aukera-berdintasuna

Emakumeei lan-mundurako sarbidea errazteko nahia agertu dute, baita harremanean berdintasun-printzipioaren aplikazio eraginkorra, eta gizonen eta emakumeen arteko lanaren baldintzetan diskriminaziorik eza lortzeko ere.

Kontratazio berrietarako eta baldin eta hautagaitzen kopurua ikusita posible bada, gutxienez, % 25 emakumezkoak izatea onartuko da.

Ahal den neurrian, ofiziozko lanbideetan emakumezkoen ratioa hobetzeko borondatea dutela aipatu nahi dute.

Produktzioarako sartu berriei dagokienez eta goi edo erdi mailako prestakuntzako titulua izatea beharrezko baldintza ez denean, kontratatu beharreko espezialitatearekin bat ez datorrelako, % 30eko ehunekoa finkatuko da emakumezkoen kasuan. Ehuneko hori gutxi gorabeherakoa izango da eta ez mugatzailea, eta emakumezkoen gaitasuna aipatutako postu horiek estaltzeko nahikoa ez denean soilik geratuko da bete gabe. Kasu horretan, gaitasun gabezia hori eta ehuneko hori estaltzeko behar adinako emakumezkoen kopurua betetzen duten hautagaitzak ez direla aurkeztu justifikatu beharko da behar bezala.

Kontratazio berrietarako deialdi publikoetan lanpostu horietara bi sexuetako langileak sartu ahalko direla zehaztu beharko da.

18.2 Berdintasun Batzordea eta laneko eta familiako bizi-tza bateratzea

Berdintasun Plana egiteko, haren exekuzioarako eta jarraipenerako Berdintasun Batzordearen funtzionamenduaren bermea mantentzen da.

Berdintasun Batzordearen baitan, laneko eta familiako bizi-tza bateratzeari dagokion erregulazio-neurri posibleak landuko dira.

18.3 Genero-indarkeria

Genero indarkeriaren biktimak lan-zerbitzuak eskaintzen zituen udalerrian lanpostua uztera derrigortuta badago, enpresak beste lantokiren batean hutsik duen postuan, talde profesional berean, beste lanpostu bat jasotzeko lehentasunezko eskubidea izango du, babesa edo laguntza sozial osorako eskubidea eraginkorra izan dadin. Kasu horietan, enpresak emango dio biktimari une horretan hutsik dauden edo etorkizunean sor daitezkeen lanpostuen berri.

VII. KAPITULUA: PRESTAKUNTZA ETA PROMOZIOA

19. art.- Prestakuntza-Promozioa.

19.1 Prestakuntza Plana

Hitzarmen hau indarrean egongo den urte bakoitzerako Prestakuntza Plana prestatuko da.

Plan horretan gaitasunak eta profil profesionalak eta giza arlokoak egokitzen eta hobetzen jauzi kualitatiboa ematea ahalbidetuko duten alderdi teknikoak bilduko dira. Era berean, testuinguru orokorrean (profesionalean zein giza harremanetakoan) Aginteko Teknikak bateratzera bideratutako ekintzak landuko dira.

Prestakuntza Plana gauzatzearekin lotutako alderdiak ordezkaritza sindikalekin landuko dituzte Idazkaritza Batzordearen bidez.

Prestakuntza Planeko ikastaroak egiteko baldintzak Idazkaritza Batzordearekin landuko dituzte; irizpide orokorra laneko orduetan % 50 ematea izango da, oro har. Laneko Arriskuen Prebentzio arloko prestakuntzari dagokionez, % 100ekoak izango dira.

CAFeko jarduera industrialarekin lotura duten Goierriko LHko ikastaroetan izena ematen duen CAFeko langile orok, matrikula egiteko garaian, Enpresak izendatu eta Prestakuntza Planean sartu dituen langileen izaera bera lortuko dute.

Enpresa Idazkaritzarekin bilduko da aurkeztutako planteamenduak aztertzeko.

Administrazioak onartutako ikastetxeetan edo zentro ofizialetan goi edo erdi mailako ikasketak egin nahi dituzten langileak horren inguruan indarrean dagoen Legeak xedatutakoaren mende geratuko dira.

19.2 Promozioa

Beasaingo, Irungo eta Madrilgo zentroetako langileen eta enplegatuen kolektiboetarako promozioa Enpresak eta Batzordeak adostu eta 2007ko abenduan egin zen Batzar Orokorrean onartutako (ondoren, 2010ean, aldatu egin zuten) promoziorako sistemaren bidez egingo da.

Igoeren promozioa hiru urteko aldizkakotasunarekin mantenduko da. Igoeren promoziorako hurrengo deialdia 2016ko uztailaren 1eko eragin-datarekin egingo da.

20. art.- Teknologia eta lan-antolaketa mailako aldaketak.

Enpresak agerian utzi du aurrez ikusitako prestakuntzako ekintzekin batera, laneko antolaketako edota teknologia mailako aldaketak bultzatzeko asmoa duela, produktibitateko eta kalitateko irizpideetan etengabeko aurrerapeneko maila handiagoak ahalbidetzeko, lehia mailako beharrezko abantaila sakondu ahal izateko.

Birziklapeneko eta prestakuntzako beharrak edo nolabaiteko mugikortasun funtzionala, denborak neurtzeko sistemetan edo lanpostuen balorazio-aldaketak biltzen dituen lanaren antolaketako eta teknologiako edozein aldaketa eta kasu bakoitzean aplikatu beharreko baldintzak sindikatuen ordezkariarekin negoziatu beharko dira ezarri aurretik.

Hori dela eta, Enpresak proposamena aurkeztu beharko dio sindikatuen ordezkariari, eztabaidatzeko eta negoziatzeko beharrezko datuak eta kasu bakoitzean aplikatzeko baldintzak eskainiz.

Akordiorik egon ezean, Laneko Agintaritzak xedatutakoa bete beharko da, dagokion administrazio arloko espedientea aurkeztu ostean.

21. art.- Mugigarritasuna-Lanaldia-Disponibilitatea.

Pertsonalaren mugigarritasunarekin, disponibilitatearekin eta lanaldiarekin lotutako alderdietarako, Enpresak bere gain hartuko du gai horietan aurrera egiteko konpromisoa, aipatutako kapitulu bakoitzean sortzen diren beharrak behar adinako aurrerapenez jakinaraziz eta Enpresa Batzordearekin landuz. Batzorde Mistoak sortuko da puntu horiekin lotutako gaiak lantzeko.

VIII. KAPITULUA: SINDIKATUEN EKINTZA

22. art.- Enpresako atal sindikalak.

Beasaingo, Irungo eta Madrilgo zentroetako langileek, legez eraturako zentral sindikal bati afiliatutakoek, Enpresako Atal Sindikala eratu ahalko dute.

22.1 Bermeak

Enpresako Atal Sindikalek berme hauek izango dituzte:

- 1) Enpresako lokaletan sindikatuetakako edo laneko argitalpenak eta abisuak zabaltzea, afiliatuen kotizazioak biltzea eta afiliazio sindikaleko lanetan oztoporik ez jasotzea. Eskubide horiek kaltetzeak ezingo du lanean edo produkzioaren martxa orokorrean eraginik izan.
- 2) Hauteskundeetarako hautagaitzak proposatzea Enpresa Batzordeko postuak estaltzeko. Batzordeko ordezkarien aukeraketa zerrenda itxien sistemaren bidez egin den enpresen kasuan, agertutako zentral sindikalek aukeratu zuten zentral sindikalean baja eman duen Batzordeko ordezkariak kargutik kendu eta ordezkatu duen pertsona izendatu ahalko dute.
- 3) Sindikatuetakako ordezkariak hautatzea, atal sindikaleko afiliazioa ordezkariak dezaten Enpresaren aurrean.«
- 4) Enpresari aurrez jakinarazita eta haren baimenarekin, sindikatuetakako adituen, ekonomialarien, abokatuen eta abarren zerbitzuak erabiltzea gai kolektiboetarako (negoziazio kolektiboa, soldataren berrikuspenak, enplegua erregulatzeko espedienteak eta abar) Enpresako lokaletara sarbidea izanda.«
- 5) Enpresako atal sindikaletakako ordezkariak, hurrengo artikuluan ezarritako afiliatorako baldintzak betetzen badituzte, pertsonaleko eta Enpresa Batzordeetakako ordezkariak, azken horiei ordaindutako ordu horien baitan, ohiko bileretarako finkatutako baldintza eta aurreabisu berekin dei egin ahalko diete.
- 6) Hitzarmen honetako Laugarren Xedapen Osagarriak aipatzen duen eta indarrean dagoen Gipuzkoako Metalaren Probintziako Hitzarmeneko 53. artikulua ezarritako baldintzak betetzen dituzten Enpresako atal sindikaletakako ordezkariak:

- Enpresak enpresa-batzordeen edo, dagokionean, pertsonaleko ordezkarien esku jartzen duen informazio eta dokumentazio bera izango dute.
- Enpresaren informazioa jaso eta Enpresak haien iritzia entzun beharko du langileengan eragina duten gai guztien inguruan eta, batez ere, gai hauen inguruan:

- Enplegua erregulatzeko espedienteak.
- Enpresaren lekualdaketak (osoak edo partzialak).

- Laneko sistema berriak eta pizgarriak sartzea.
- Lan antolaketan eragin nabarmena duten erabakiak.

Enplegua erregulatzeko espedienteen kasuan, indarrean dagoen legerian aurrez ikusitako epeen baitan txostena egin ahalko dute. Txosten hori espedienteari erantsiko zaio dagokion Laneko Agintaritzaren aurrean, Enpresa Batzordeak egindakoarekin eta, dagokionean, kontsultak amaitzeko aktarekin batera.

Enpresa-batzordeetako ordezkarien edo Enpresako atal sindikaletako ordezkarien tratamendu bera izango dute bertan mantentzeko garaian duten lehentasunari dagokionez, kausa teknologikoak edo ekonomikoak direla eta etena edo iraungitzea gertatzen bada.

- 7) Enpresak afiliazioko bilerak baimenduko ditu Enpresako atal sindikalean. Bilerak bertako lokaletan egingo dira, laneko ordutegitik kanpo. Hurrengo artikuluan ezarritako afiliazio-baldintzak betetzen dituen Enpresako atal sindikaleko afiliatuen bileretara, Enpresari aurrez jakinarazita eta hark baimenduta, zentral sindikaleko arduradun bat ere joan ahalko da.

Enpresak dituen aukeren baitan, bilera horiek egiteko lokalak utziko ditu.

- 8) Afiliatutako edozein langileren aurkako hutsegite larriek edo oso larriek eragindako diziplina neurrien kasuan, eta baldin eta baldintza hori Enpresari jakinarazi badio atal sindikal horrek, Enpresako Zuzendaritzak sindikatuko ordezkariari jakinaraziko dio zigorroproposamena zein den. Hurrengo 48 orduko epean, ordezkariak txostena egingo du (ez du izaera loteslerik izango) eta Enpresak, beste inolako izapidetzerik gabe, egokitzat jotako zigorra adostu ahalko du.

22.2 Ordaindutako orduak

Jarraian ageri diren gutxieneko ehunekoak biltzen dituzten Beasaingo, Irungo eta Madrilgo laneko zentroetako Enpresako atal sindikaletako ordezkariak Enpresa Batzordeko ordezkarien ordaindutako ordu kopuru bera izango dute hilean, benetako soldataren arabera.

Laneko zentroa	Ehunekoa	Ordaindutako orduak
Madrid	% 15	35 ordu / hilean
Irun	% 10	40 ordu / hilean
Beasain	% 10	40 ordu / hilean

Edonola ere, Atal Sindikalak 200 afiliatu baino gehiago biltzen badu, sindikatuko ordezkari bat izango du, hilean ordaindutako 35 ordurekin.

Ordu horiei zordunduta, aipatutako sindikatuko ordezkariak, nahi izanez gero, Enpresa Batzordearen bileretan esku hartu ahalko dute.

22.3 Bileretarako lizentziak

Plantilla osoa kontuan hartuta, gutxienez % 10eko afiliazioaren baldintza betetzen duten atal sindikalek, gehienez, ordaindu gabeko lizentziako bost egun natural izango dituzte afiliatu guztientzat (ez banaka) sindikatuko prestakuntza-ikastaroetara, zentralak antolatutako kongresuetara eta antzeko beste jarduera batzuetara joateko. Lizentzia horiek erabili ahal izateko, ezinbestekoa izango da zentral sindikalak aurrez jakinarazpena bidaltzea. Erabilerako egun bakarrekoa balitz, 48 ordu lehenago egin beharko du, eta ordaindu gabeko lizentziako egun bat baino gehiago erabiltzeko asmoa izango balu, berriz, 72 ordu lehenago.

% 10eko afiliazioa duten atal sindikal horiek Enpresako Hitzarmena indarrean dagoen bitartean urtean, gehienez, lau ordu izango dituzte sindikatuko bilera egiteko laneko ordutegitik kanpo. Ordu horiek afiliatuei soilik ordainduko zaizkie. Bilera horiek deialdia egin duen atal sindikaleko afiliazio osoarenak izango dira eta Enpresako lokaletan zein haietatik kanpo egin ahal izango dira.

Atal sindikalek afiliazio osoaren % 15 biltzen dutenean, aurreko paragrafoak aipatzen zuen ordu kopurua seikoa izango da (6) urte bakoitzean.

Era berean, afiliazioaren % 20 biltzen duten atal sindikalek zortzi (8) ordu izango dituzte urtean.

Aipatutako bileren deialdiak sindikatuko ordezkariak egingo ditu. Horien berri, gutxienez, 48 ordu lehenago eman beharko dio Enpresa Zuzendaritzari, eta jakinarazpen horretan zehaztu beharko dira gai-zerrenda eta bilerako data.

Aparteko arrazoi sendoak direla eta, sindikatuko ordezkariak aurreabisuko epe hori 24 ordura gutxi dezake.

Bilera horiek egiteko erabiltzen duten lokala Enpresak ez duenean bideratu batzordeak edo atal sindikalek modu eskusiboan erabiltzera, bilera egiteko ordua Enpresako Zuzendaritzarekin adostuta zehaztu beharko da.

Bilera horien ordainketa soldata errealean arabera egingo da, produkzioko prima edo pizgarri ezagatiko prima barneratu gabe, dagokionean.

Lehen aipatutakoak xedatutakoa betez, sindikatuen zentralek Enpresa Zuzendaritzari bidali beharko die bilera horietara joan diren afiliatuen zerrenda nominala, horiek ordaindu ahal izateko.

Artikulu horrek aipatzen duen ordainketa sindikatuko ordezkariaren bidez ordaindu ahal izango da dagokion alta sindikalak hala adosten badu. Helburu horietarako, erabakia Enpresari jakinarazi beharko zaio. Edozein kasutan, afiliatutako langile bakoitzaren banakako idatzia ere aurkeztu beharko da zenbateko hori sindikatuko ordezkariaren bidez ordaintzea baimenduz. Baimen hori Enpresa Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean izango da baliagarria. Kasu horietan, Enpresak dagokion atal sindikaleko ordezkariari emango dio bileretara joan diren afiliatuei dagokien ordainsarien zenbateko osoa hark bana dezan. Sistema horren bidez ordaindutako zenbatekoek zuzenean Enpresak langileei ordaindutakoen soldata eta zerga mailako erregimen bera izango dute.

22.4 Eszedentziak

Enpresan derrigor egon beharreko gutxieneko alditik salbuetsita geratuko dira, gutxienez, probintzia mailako kargu sindikala bete behar dutelako eszedentzia eskatu duten langileak. Eszedentzia horiek ezinbesteko izaera izango dute sindikatuko agintaritzak irauten duen denboran eta gai horren inguruko aplikazioko xedapen orokorrek arautuko dituzte.

22.5 Bilerak

Enpresako Zuzendaritza edo lan hori eskuordetu dion pertsona eta Enpresako atal sindikaletako ordezkariak (Gipuzkoako Metalaren Probintzia Hitzarmeneko 53. artikulua xedatutako afiliazioko baldintzak betetzen dituztenak) hiru hilean behin bilduko dira Enpresako egoera orokorraren inguruko informazioa emateko.

23. art.- Berme sindikalak.

Beren eskubide sindikalak erabiltzeko, langileek geroago zehaztutako bermeak izango dituzte; sindikatuak baztertzea xede duten hitzarmenak edo ekitaldiak baliogabetzat hartuko dira eta, zehazki, hauek:

- 1) Langile baten enplegua zentral sindikal batean afiliatzearen edo ez afiliatzearen arabera baldintzatzea.
- 2) Enpresaburuak zentral sindikala edo Enpresako atal sindikala eratzea edo babestea finantza arloko laguntzarekin edo beste era bateko laguntzarekin.
- 3) Langilea kaleratzea, zigortzea, baztertzea edo edozein kalte mota eragitea zentral sindikal bateko edo Enpresako atal sindikaleko afiliatua delako edo haren jardueragatik, baldin eta indarrean dagoen legeriaren arabera bada jarduera hori.

24. art.- Langileen ordezkariak eta enpresa-batzordeak.

24.1 Osaera

Langileen ordezkariak eta enpresa-batzordeak langileak ordezkatzeko organoak dira. Une bakoitzean indarrean dagoen legerian zehaztutako osaera eta bermeak izango dituzte, Enpresa Hitzarmen honetan agertzen diren zehaztapenei kalterik eragin gabe.

24.2 Ordaindutako orduak

Enpresako neurriaren arabera, hauek izango dira langileen ordezkarien eta Enpresa Batzordeko ordezkarien jardura betetzeko ordaindutako orduak.

Laneko zentroa	Neurria	Ordaindutako orduak
Madril	151 eta 250 langile artean	35 ordu / hilean
Irun	250 langile baino gehiago	40 ordu / hilean
Beasain	250 langile baino gehiago	40 ordu / hilean

Pertsonalaren, Enpresa Batzordeko eta sindikatuetakordezkarien orduak kide batean edo gehiagoan pilatu ahalko dira hileroko (sindikatuordezkaria barne), artikuluhonek neurriaren arabera aitortuta dituenen bikoitzera arte gehienez, baldin eta baldintza hauek betetzen badira:

- 1) Zentral sindikal bereko ordezkarien artean pilaketa gertatzea.
- 2) Zentral sindikalak, gutxienez, Enpresako langile guztien % 10eko afiliazioa izatea.«
- 3) Enpresari jakinaraztea aurreko hilabetearen baitan eta, gutxienez, 8 egun lehenago, pilaketa hori jai hartuko duen pertsona edo titularrak nor diren.
- 4) Pilaketa aldaketarik gabe mantentzea Hitzarmena indarrean egongo den bitartean, dagokion zentral sindikalak pilaketa hori baliogabetzeko duen aukerari kalterik eragin gabe.

Aurretik ezarritakoari kalterik eragin gabe, Enpresa Batzordeko ordezkarien ekintza sindikalerako ordaindutako orduak ezingo dira pilatu, Enpresa Zuzendaritzarekin horren inguruko akordioa espresuki adostu ezean.

Erakunde horietako ordezkarietzat finkatutako ordaindutako orduetan Enpresa Zuzendaritzarekin hileroko egiten den ohiko bilera eta ordezkariak hala eskatuta Zuzendaritzak deitutako bilerak agertzen dira, baina Zuzendaritzaren ekimenez deitutako gainerako bilerak salbuetsita geratuko dira.

24.3 Funtzioak

Enpresa-batzordeetako edo pertsonalaren ordezkariaren funtzioak hauek izango dira:

- 1) Enpresan indarrean dauden laneko, arriskuen prebentzio arloko eta Gizarte Segurantzako arauak betetzen direla bermatzea; era berean, Enpresako Zuzendaritzari ohartarazi beharko dizkio gertatu diren arau hausteak eta, dagokionean, betearazteko beharrezko erreklamazioak egin beharko ditu.
- 2) Saillapen profesionaleko eta, legezko xedapena dela eta, beharrezkoak diren gainerako administrazioeko espedienteen berri ematea.

A collection of handwritten signatures and initials, some with names written above them, including 'Aldemir', 'Ure', and 'Vique'.

- 3) Behar adinako aurrerapenez ematea Enpresak bete nahi dituen lanpostuen berri; era berean, kontratu berrien modalitateak (finkoa, aldi baterakoa, bitartekoa, denbora partzialekoa, etxetik lan egitekoa eta abar), hori eragin duten arrazoiak, iraupena, kategoria profesionala eta gainerako baldintza orokorrak azaldu beharko dizkio.
- Era berean, Enpresak hileroko eman beharko dio langileen ordezkariari aldi horretan egindako iraupen jakineko kontratuen inguruko informazioa.
- Informazio horretan langileen izena, kontratazio-modalitatea, kontratuak indarrean egongo diren aldia eta kategoria profesionala zehaztu beharko dira. Era berean, egindako kontratu luzapenen inguruko informazioa ere eman beharko da.
- 4) Urtero jakinaraztea Enpresako laneko arriskuen prebentzio arloaren egoera eta hobetzeko hartutako neurriak zein diren.
- 5) Langileengan eragin zuzena duten neurri guztien berri ematea eta horien gaineko kontsulta egitea eta, batez ere, gai hauekin lotura dutenena:
- Enplegua erregulatzeko espedienteak.
 - Enpresaren lekualdaketak (osoak edo partzialak).
 - Laneko sistema berriak edo pizgarriak sartzea.
 - Enpleguan, laneko baldintzetan, laneko osasunean edo prestakuntzan eragina izan dezaketen teknologia berriak txertatzea.
 - Lan antolaketan eragin nabarmena duten erabakiak.

Atal honetan agertzen diren gaietan Enpresak bideratzen dituen ekintzen baliagarritasuna ezarritako informaziorako eta kontsultarako baldintzen mende egongo da.

- 6) Enpresari proposatzea produkzioa antolatzeko edo hobekuntza teknikoak lortzeko egokitzat jotako neurriak.

Enpresak, hiru hilean behin gutxienez, Beasaingo laneko zentroko Enpresa Batzordeari (500 langile baino gehiago dituelako), negozioen bilakaerari, produkzioaren egoerari, merkatuko perspektibei eta aurrez ikusitako inbertsio-planari buruzko informazioa eman beharko dio.

Enpresak Irungo eta Madrilgo lan-zentroetako (500 langile baino gutxiago dituztenak) sindikatueta ordezkariei edota enpresa-batzordeei Enpresako egoera eta martxa orokorrari buruzko informazioa emango die aldian-aldian.

Batzordearekin izandako bileretan Enpresa Zuzendaritzak emandako isilpeko informazioek sekretupeko izaera izango dute. Enpresa Batzordeko ordezkariek edota pertsonalaren ordezkariek derrigor sekretupean mantendu beharko dute informazio hori (baita Enpresako langileei dagokionez ere).

24.4 Diziplina-neurriei buruzko informazioa

Enpresak edozein langileri jarritako izaera larriko edo oso larriko diziplinako neurriak aurretik pertsonalaren ordezkariari, Enpresa Batzordeari edo sindikatuko ordezkariari jakinarazi beharko zaizkio, hark horren inguruko iritzia eman dezan.

25. art.- Berme komunak.

Langileen ordezkariak, enpresa-batzordeetako kideak eta sindikatuetaordezkariak berme komun hauek izango dituzte:

- 1) Enpresari aurrez jakinarazita, iragarki-ohola erabiltzea sindikatuko edo laneko jakinarazpenak ikusgai jartzeko.
- 2) Bilerak egiteko lokalak uztea, erabilera komunerako, enpresa bakoitzak dituen beharren arabera.
Enpresa-batzordeen bileren inguruko abisua, gutxienez, 24 ordu lehenago eman beharko da, presazko kasuak eta oinarri sendoak dituztenak direnean izan ezik. Kasu horietan aurreabisuaren epea txikiagoa izango da. Enpresa Batzordearen bilerak behar adinako aurrerapenez antolatzen saiatu beharko dute.
- 3) Hutsegite larriak edo oso larriak eragindako edozein diziplina-neurri hartu aurretik, eta neurri horiek baliodunak izan daitezen, zigor-proposamena hauei jakinarazi beharko zaie 24 ordu lehenago:
 - Langileen ordezkarien kasuan, Enpresa Batzordeari.
 - Sindikatuko ordezkariaren kasuan, probintziako edo tokiko haren sindikatuari.

Hurrengo 48 orduko epean, erakunde horiek txostena egingo dute (ez du izaera loteslerik izango) eta Enpresak, beste inolako izapidetzerik gabe, egokitzaletako zigorra adostu ahalko du.

Berme hori agintaldia iraungi eta hurrengo bi urteetan mantenduko da.

Hori guztia Langileen Estatutuko 64. artikuluan, Sindikatu Askatasunaren Lege Organikoan eta horiekin bat datozen xedapenetan ezarritako informazio betebeharreki kalterik eragin gabe egingo da.

Hitzarmen honetako 8. ataleko 19. puntuan ezarritako afiliazioko baldintzak betetzen dituzten atal sindikaletako ordezkariak indarrean dagoen Langileen Estatutuko 68. artikuluko c) atalean ezarritako bermeak izango dituzte.

26. art.- Ekintza sindikalerako arauak, enpresa-batzordeetarako eta sindikatuen ataletarako komunak direnak.

Ekintza sindikalerako ordaindutako orduak erabiltzearen inguruko informazioa, gutxienez, 24 ordu lehenago eman beharko zaio Enpresako Zuzendaritzari.

Sindikatuak jarduera betetzeak ezingo du plantilla osatzen duten gainerako langileen lana edo produkzioaren ohiko martxa oztopatu. Sindikatuko ordezkariengana jo nahi duten langileek laneko orduetatik kanpo egin beharko dute.

Enpresak gaitasuna izango du agintaldiak irauten duen bitartean eta behin-behinekoz sindikatuko jarduera betetzearen ondorioz Enpresako prozesu orokorraren jarraipen normalean ondorio larria eragin duten pertsonak lanpostuz aldatzeko. Lekualdaketa hori, aurrez, Enpresa Batzordeari jakinarazi eta kontsultatuko zaio. Eragina jasan duen langileak ezingo du ekonomia edo sindikatuko jardueraren garapen arloko kalterik jasan lekualdaketa hori dela eta. Lanpostu berri horrek, Enpresak dituen benetako aukeren baitan, aurrekoaren ahalik eta antzekoena izan beharko du.

Sindikatuak ekintzarako ordaindutako orduak Enpresatik kanpo zein barnean erabili ahalko dira. Edonola ere, langileek horien erabilera justifikatu beharko dute.

27. art.- Kitapena.

Edozein langilek du pertsonaleko ordezkariaren, Enpresa Batzordeko kide baten edo afiliatuta dagoen atal sindikaleko ordezkari baten presentzia eskatzeko eskubidea, egokitzat jotako aholkularitza jaso dezan, ordainagiria-kittoa sinatu aurretik. Aipatutako ordainagiria-kittoa 48 ordu lehenago emango zaio, egokitzat jotako eran erabil dezan.

28. art.- Sindikatuko kuotak jasotzea.

Enpresak sindikatuko kuotari dagokion zenbatekoa nomina pertsonalaren bidez bilduko du hala eskatzen duten zentraletarako, afiliatuek aurrez banakako eta idatzizko adostasuna emanaz gero.

29. art.- Batzarrak.

Enpresak ordaindutako batzarrak egiteko baimena emango du laneko orduen baitan zein horietatik kanpo; gehieneko kopurua 16 batzarrekoa eta 12 ordukoa izango da Enpresako Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean urte bakoitzerako. Batzar horiek enpresako edo laneko zentroko langileen klase osorako izango dira.

Batzarretarako deialdiak Enpresa Batzordeak egingo ditu hark erabakita edo Enpresako atal sindikaleko ordezkariaren batek hala eskatuta, hurrengo paragrafoan zehaztutako baldintzen arabera, eta aipatutako 16 batzarreko eta 12 orduko mugara arte.

Enpresa-batzordeek ordaindutako batzarrak derrigor deitu beharko dituzte ezarritako mugaren baitan, helburu horietarako errekerimendua egiten diotenean Enpresako atal sindikaleko ordezkariak; betiere, gutxienez Enpresako langile guztien afiliazioaren % 33 ordezkatzeko badu.

Batzarrerako deialdia sekzio edo berezitate kolektibo bakoitzeko langile guztiei egin ahalko zaie. Era horretan egindako deialdiak, gehienez, 16 batzarretarako izango dira eta banaka

emandako orduen batura batzarretarako oro har esleitutako orduen poltsa orokorretik kendu beharko da.

Batzarretarako deialdia, gutxienez, 48 ordu lehenago jakinarazi beharko zaio Enpresa Zuzendaritzari. Jakinarazpen horretan batzarraren data eta gai-zerrenda finkatu beharko dira.

Batzarra egiteko ordua Enpresako Zuzendaritzarekin adostuta zehaztuko dute.

Arrazoi ezohiko eta sendoak direla eta, Enpresak batzarra egiteko data aldatu ahal izango du. Era berean, langileen ordezkariak aurreabisuko epea 24 ordura gutxitu ahalko du.

Batzar horien ordainketa soldata errealean arabera egingo da, ezarritako mugara arte, produkzioko prima edo pizgarri ezagatiko prima barneratu gabe, dagokionean.

Ordaindu gabeko batzarrei dagokienez, laneko orduetatik kanpo egingo dituzte, Enpresan ezarrita dituzten ohituren eta erabileren arabera.

IX. KAPITULUA: LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNA, ETA INGURUMENA

30. art.- Laneko Arriskuen Prebentzioa.

30.1 Laneko Arriskuen Prebentzio Plana

Urtean behin, Laneko Arriskuen Prebentzio Plana argitaratuko dute. Bertan ezarriko dira Laneko Arriskuen Prebentzioko Eskuliburuan finkatutako prebentzio arloko jardueretan bideratu beharreko jarduerak. Plangintza horrek helburu zehatzak biltzen ditu: helburuak betetzearen inguruko datak eta aldian aldiko ebaluazioa.

Laneko Arriskuen Prebentzio Plana Segurtasun eta Osasun Batzordean aurkeztu eta onartu ohi da; hori da kasu bakoitzean erabakiak hartzen dituen eta jarraipena egiten duen erakundea, zehaztutako helburuak hobeto bete ahal izateko.

Madrilgo laneko zentroan prebentzio arloko jarduerak hitzartutako kanpoko Prebentzio Zerbitzuak egingo ditu.

Lekuz aldatutako langileak dituen atzerriko laneko zentroan laneko arriskuen prebentzioarekin lotutako alderdien kontrola eta jarraipena egingo dute prebentzio arloko aholkularitza teknikoaren bidez, zentro bakoitzean aplikagarriak diren legezko baldintzen arabera.

30.2 Osasuna zaintzea

Hala eskatzen duten langileei oinarritzko ginekologiako azterketa eskainiko zaie Zerbitzu Medikoak kontratatutako kanpoko zentroan.

Azterketa medikoetan, 50 urte baino gehiagoko langileentzako PSA azterketa mantenduko dute.

Hitzarmena indarrean egongo den bitartean, Prebentzio Planean Arrisku psikosozialen ebaluazioaren jarraikortasuna hartu da aintzat.

Aktiboan dagoela, jarduera profesionala betetzeko garaian amiantotik gertu egon zitezkeen langileak zehazteko azterketarekin aurrera egingo dute, kasu horietarako aurrez ikusitako osasuna zaintzeko protokoloak betez.

Era berean, Enpresan betetako laneko jardueran amiantoaren eraginpean egon zitezkeela detektatzen zaien langileak gaur egun prestatuta dagoen zerrendara gehitzen jarrai daiteke".

31. art.- Ingurumena.

Aldi honetan garatu beharreko ingurumeneko helburuak alderdi hauekin lotutakoak dira:

- ISO 14.001:2004 arauaren araberako kudeaketa-sistemaren ziurtagiria berriz lortzea.
- Integratutako Ingurumen Baimenetik ondorioztatutako ekintzen exekuzioarekin jarraitzea.
- Ura oinarri duten pinturekin ibilgailuak margotzeko prozesua ezartzen eta garatzen jarraitzea osagai organiko lurrunkorren (gaztelaniaz, COV) igorpenak gutxitu ahal izateko.
- Lantegien mailan kontsumo energetikoen murrizketan aurrera egitea. (auditoretza energetikoak)
- Instalazioetan jarduera garatzen duten Kanpoko Enpresetako ingurumen arloetako kontrolera bideratutako jarduerak ezartzen jarraitzea.

Urtero ingurumen-programak garatuko dira, eta horietan eragiketa mailako kontrolarekin lotuta garatu beharreko jarduerak definituko dira, lege-eskakizunak eta ingurumen-helburuak betez.

32. art.- Zerbitzu-enpresak.**32.1 Funtzionamendua**

Enpresaren jarduera zer elementutan oinarrituko den eta zer funtzio kanporatuko diren erabakitzeke unean, orain arteko bilakaera kontuan hartu beharko da kasu bakoitzean, hori elementu mugatzaile bihurtu gabe.

Alor horretan, arauz aurrez ikusitako bermeak eta baldintzak zorrotz betetzeari ekingo zaio, eta batez ere laneko segurtasunari dagozkion alorrak eta Gizarte Segurantzaren eta kontratazioaren alorreko betebeharrak betetzeari dagozkienak.

CAFeko instalazioetan presentzia iraunkorra duten zerbitzu-enpresetan plantilla finkoa % 75 izateko ehunekoa mantenduko dute.

Ez dira aldi baterako laneko enpresetako langileak erabiliko Zerbitzu Enpresetan CAFen modu iraunkorrean bete beharreko jarduerarako.

Enpresa batek zaintzaren, jantokiaren, garbiketaren edo lorezaintzaren zerbitzua bere gain hartzen duenean, kargu horretatik kendutako enpresak lanpostu horretan dituen langileak plantillan hartu beharko ditu nahitaez, langile horien lanaldia edo kontratua edozein dela ere.

32.2 Prebentzio arloko ordezkariak

CAFeko instalazioetan presentzia iraunkorra eta 10 langile baino gehiago dituzten zerbitzu-enpresetan, enpresa horiek Prebentzio arloko ordezkari bat izendatzea bultzatuko da modu aktiboan. Ordezkari horrek Prebentzio Zerbitzuarekin zein Prebentzio arloko ordezkariekin koordinatu beharko ditu lanak.

33. art.- Azpikontratutako lanak.

Enpresa Batzordeak hileroko jasoko du informazioa Idazkaritzaren bidez. Informazio horrek azpikontratutako enpresen zerrenda bildu beharko du, horien produkzio mailako ahalmenarekin eta plantillarekin lotutako datuekin batera.

Lanak azpikontratatzeko, arlo ugariak duten lanerako gaitasuna eta lehiakortasuna bermatuko duten beste alderdi batzuk kontuan hartu beharko dira.

Enpresak azpikontratazio bolumena produzioko beharrak estaltzera zuzenduko du, azken urteotako irizpide berarekin.

Azpikontratatuak lanei dagozkien gaiak Batzorde espezifikoan landuko dira.

X. KAPITULUA: ONURA SOZIALAK

34. art.- Etxebizitza-maileguak.

Enpresak, guztira, 800.000 €-ko zenbatekoa izango du etxebizitza-maileguak emateko indarrean egongo den urte bakoitzerako. Zenbateko hori urte bakoitzeko abenduaren 31 baino lehen aurkeztutako eta ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztien artean banatuko da zati berdinetan.

Gehieneko muga hauek ezarri dira:

- 2014. urtean: 17.250 euro
- 2015. urtean: 17.250 euro

Interes-tasa hau izango da: 1%

Amortizazio-epea: 15 urte

Etxebizitza-maileguak emakidaren ondorengo hurrengo urteko urtarrileko lehen hamabostaldian emango dira.

35. art.- Ekonomatua.

Ekonomatuko osagarria jasotzen duten Irungo eta Madrilgo zentroetako langileek zenbateko bera bideratuko dute Sorospen Kutxara. Zenbateko hori kalkulatzeko, guztizko ekarpena plantillaren artean zatitu beharko da; hau da, 30,20 euro / urteko, aipatutako aldia kontuan hartuta. Ekonomatuko plusa blokeatuta geratuko da.

36. art.- Jangela-zerbitzua.

2014. urterako, otorduaren prezioa 2,91 eurokoa izango da.

2015ean, 2014ko erreferentziazko KPlaren arabera igoko da prezioa.

37. art.- Arropa-garbiketa.

Arropa-garbiketako zerbitzuaren prezioa indarrean dagoen urte bakoitzari dagokion KPlaren arabera handituko da.

38. art.- Garraio Publikoa.

Ordiziako eta Lazkaoko autobusen zerbitzua 2014ko irailaren 30era arte mantenduko da. Aldi horren amaieran, zerbitzuaren erabilera berrikusiko dute.

Aipatutako datarako zerbitzuaren erabilerak ez baditu 2009-2011 urteetarako ezarritako Akordioen Aktako 39. puntuan jasotako diru-laguntzaren baldintzak betetzen, zerbitzua bertan behera geratuko da.

XI. KAPITULUA: EUSKARA**39. art.- Euskara.****39.1 Euskara-ikastaroak**

Ahal den neurrian, euskara ikastaroetara joaten diren langileei beharrezko ordutegien malgutasuna eskainiko die Enpresak.

Enpresak euskarako ikastaroetara joaten diren CAFeko langileen matrikulak ordainduko ditu. Matrikulak ordaindu ahal izateko, beharrezkoa izango da faktura eta ikastarora joan izanaren ziurtagiria aurkeztea.

39.2 HPO eta Euskara Batzordea

HPOan zehaztutako ildoak aplikatzeko planak zehaztu eta ezarriko dituzte urtero; horiek Beasaingo eta Irungo lantegi guztietan izango dute eragina.

Euskara Batzordean adostutako beharretarako, 25.000 € gehigarriko kontu-saila bideratuko da.

HIRU O XEDAPEN OSAGARRIA: BALDINTZAK EZ APLIKATZEA

Langileen Estatutuko 82.3 artikulua ez aplikatzea atal hauetan: b) Ordutegia eta laneko denbora banatzea, c) Txandakako laneko erregimena, e) Lan- eta errendimendu-sistema eta f) Funtzioak, Lege horretako 39. artikulua aurrez ikusten dituen mugikortasunerako mugak gainditzen direnean.

Kausa ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produkzioak direla eta, Hitzarmen honetan aurrez ikusitako lan-baldintzak aplikatzen ez direnean eta horiek Langileen Estatutuko 82.3 artikuluko b) Ordutegia eta laneko denbora banatzea, c) Txandakako laneko erregimena, e) Lan- eta errendimendu-sistema eta f) Funtzioak ataletan araututako gaien ingurukoak direnean, Lege horretako 39. artikulua aurrez ikusitako mugigarritasun funtzionalerako mugak gainditzen badituzte, geroago zehaztuko dugun prozedura bete beharko da.

- Kontsulta-aldia garatuko da LEko 41.4 artikuluan aurrez ikusitako baldintzen arabera.
- Kontsulta-aldian desadostasuna egongo balitz, edozein alderdik aurkeztu ahal izango du desadostasun hori Hitzarmenaren Batzorde Paritarioaren aurrean. Hark, gehienez,

desadostasuna aurkeztu den unetik zenbatzen hasita, 7 eguneko epea izango du epaia emateko.

-Hitzarmenaren Batzorde Paritarioak desadostasuna konponduko ez balu edo kontsultaldia akordiorik gabe amaituko balitz, gaia 2011/01/27an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2010-2011ko Gipuzkoako Industria Siderometalurgikoaren Hitzarmen Kolektiboko 49. artikuluan ezarritako prozeduraren mende geratuko da.

Langileen Estatutuko 82.3 artikulua ez aplikatzea honako atal hauetan: a) Lanaldia, d) Ordainketa-sistema eta soldata-zenbatekoa eta g) Gizarte Segurantzako babes-ekintzaren borondatezko hobekuntzak.

Kausa ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produkziokoak direla eta, Hitzarmen honetan aurrez ikusitako eta Langileen Estatutuko 82.3 artikuluan jasotako gaiekin (atal hauetan: a) Lanaldia, d) Ordainketa-sistema eta soldata-zenbatekoa eta g) Gizarte Segurantzako babes-ekintzaren borondatezko hobekuntzak) lotura duten lan-baldintzak ez aplikatzea alderdien arteko adostasunaren bidez bakarrik egingo da (enpresaren ordezkari eta langileen ordezkari).

Atal horrek ezarritako helburuetarako, bi alderdien artean (enpresaren ordezkari eta langileen ordezkariaren gehiengoa) adostasuna lortu beharko da CNCCri (Estatu mailan hitzarmenak ez aplikatzeko organoa) edo ORPRICCEri (EAEko hitzarmenak ez aplikatzeko organoa) edo horretarako sor litekeen beste edozein organori aurkezteko ez aplikatzeari buruzko desadostasuna.

BIGARREN XEDAPEN OSAGARRIA: LAN BALDINTZAK NABARMEN ALDATZEA

41.1 Langileen Estatutuko 41.1 artikulua araberako lan-baldintzetan aldaketa garrantzitsuak atal hauetan: b) Orduetgia eta laneko denbora banatzea, c) Txandakako laneko erregimena, e) Lan- eta errendimendu-sistema eta f) Funtzioak, Lege horretako 39. artikulua aurrez ikusten dituen mugikortasunerako mugak gaitzen direnean.

Langileen Estatutuko 41.1 artikuluko b) Orduetgia eta laneko denbora banatzea, c) Txandakako laneko erregimena, e) Lan- eta errendimendu-sistema eta f) Funtzioak ataletan jasotako gaietan eragina duten eta frogatuta dauden arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak eta produkziokoak daudenean egiten diren lan-baldintzen aldaketa esanguratsuak, Lege horretako 39. artikulua aurrez ikusitako mugikortasun funtzionalerako mugak gaitzen dituztenean, Gipuzkoako Industria Siderometalurgikoko Hitzarmen Kolektiboko 4. artikulua xedatutako prozeduraren arabera egingo dira orain arte bezala.

Langileen Estatutuko 41.1 artikuluko lan-baldintzen aldaketa garrantzitsuak honako atal hauetan: a) Lanaldia eta d) Ordainketa-sistema eta soldata-zenbatekoa.

Frogatutako arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produkziokoak direla eta, Langileen Estatutuko 41.1 artikuluan jasotako gaiekin atal hauetan: a) Lanaldia eta d) Ordainketa-sistema eta soldata-zenbatekoa) lotura duten lan-baldintzetan aldaketa

garrantzitsuak egitea alderdien arteko adostasunaren bidez bakarrik egingo da (enpresaren ordezkari eta langileen ordezkari).

HIRUGARREN XEDAPEN OSAGARRIA: GATAZKAK KONPONTZEA.

Batzorde Paritarioa: Enpresa Hitzarmen honen interpretazioaren edo aplikazioaren ondorioz behartutako alderdien artean sor daitezkeen zalantzak eta desadostasunak konpontzeko, eta hala behar izanez gero, Hitzarmena bera berrikusteko, Batzorde Paritarioa sortu da. Batzorde hori Enpresa Zuzendaritzako 5 ordezkari eta enpresa-batzordeetako 5 ordezkari osatuko dute. Batzorde Paritarioari Hitzarmenaren aplikazioarekin edo haren interpretazioarekin lotutako kontsulta edo desadostasuna aurkeztutakoan, Batzordeak irizpenarekin edo konponbide-proposamenarekin epaia eman beharko du aurkeztu den egunetik zenbatzen hasi eta 5 eguneko epean. Bilera horietako akta egin beharko da.

Batzorde Paritarioaren baitan gertatutako desadostasunak modu eksklusiboan Gatazka Kolektiboaren Ebazpenerako Prozeduren (GEP) mende geratuko dira hark konpon ditzan gehienez 5 eguneko epean.

LAUGARREN XEDAPEN OSAGARRIA: ESKUBIDE OSAGARRIA

Enpresa Hitzarmen honetan xedatu gabeko guztian 2011/01/27ko GAO, 20001095 hitzarmen-zenbakiarekin, argitaratutako 2010-2011rako Gipuzkoako Industria Siderometalurgikoko Hitzarmen Kolektiboan xedatutakoa izango da aplikagarri eta Hitzarmen hori berri egingo balitz, azkena sinatutakoa izango da aplikagarria.

1970eko uztailaren 29ko data duen Industria Siderometalurgikorako Laneko Ordenantza indargabetuta dagoen arren, ordenantza hori kontuan hartu beharko da Gipuzkoako Metalaren Hitzarmenean arautu gabe dauden gaietarako.

LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA: Maniobretako ofizialen lanbide berria.

Maniobretako Ofizialaren lanbide berria sortuko da langileen talde profesionalaren barruan maniobretako lanak modu iraunkorrean egiten dituen kolektiborako.

BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA: Euskara Teknikariaren lanbidea

Euskara Teknikariaren lanbidea sortuko dute eta lanbide hori zehazteko irizpide profesionalak finkatuko dituzte.

HIRUGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA: Gaitasunak Sendotzeko Programa.

2014ko maiatzaren 31 baino lehen, Enpresak Gaitasunak Sendotzeko eta Barneko Apusturako Programa aurkeztuko dio Enpresa Batzordeari hark azter dezan.

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBA OROKORRALANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai, asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>		<u>80 O.P. tara</u>
		<u>60 O.P. tara</u>	<u>70 O.P. tara</u>	
1.C. mailako ofiz.	46,432	12,484	14,984	17,484
1.B. mailako ofiz.	46,432	12,048	14,458	16,868
1.A. mailako ofiz.	46,432	11,717	14,067	16,417
1.A m. Burdin Prof.	45,053	11,582	13,892	16,202
1. mailako ofiz.	46,432	11,380	13,660	15,940
1. m. Burdin Prof.	45,053	11,225	13,475	15,725
2. mailako ofiz.	44,071	11,123	13,343	15,563
2. m. Burdin Prof.	43,250	10,991	13,191	15,391
3. mailako ofiz.	41,179	10,829	12,989	15,149
3. m. Burdin Prof.	40,917	10,777	12,927	15,077
Especialista	40,744	10,730	12,880	15,030

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.592,50 lanordu, 152 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.505,38	43.227,88
1.B. mailako ofiz.	33.744,93	42.153,42
1.A. mailako ofiz.	33.167,33	41.366,48
1.A m. Burdin Prof.	32.841,29	40.900,88
1. mailako ofiz.	32.579,02	40.533,94
1. m. Burdin Prof.	32.218,11	40.068,36
2. mailako ofiz.	31.975,37	39.720,95
2. m. Burdin Prof.	31.691,30	39.367,10
3. mailako ofiz.	31.271,27	38.807,51
3. m. Burdin Prof.	31.164,50	38.665,85
Especialista	31.069,85	38.571,20

LANGILEENTZATSOLDATEN TAULAKBALIOA: 1-1-2014BALIO NORMALAK - KURBA ALANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai. asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>	<u>60 O.P.</u>		<u>70 O.P.</u>		<u>80 O.P.</u>	
			<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>		
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,251	12,555	15,065	17,575			
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,242	12,112	14,532	16,952			
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,236	11,776	14,136	16,496			
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,233	11,621	13,951	16,281			
1. mailako ofiz.	46,432	0,229	11,433	13,723	16,013			
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,226	11,275	13,535	15,795			
2. mailako ofiz.	44,071	0,223	11,171	13,401	15,631			
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,221	11,039	13,249	15,459			
3. mailako ofiz.	41,179	0,217	10,870	13,040	15,210			
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,216	10,818	12,978	15,138			
Especialista	40,744	0,216	10,770	12,930	15,090			

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.592,50 lanordu, 152 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.629,36	43.386,75
1.B. mailako ofiz.	33.856,52	42.299,90
1.A. mailako ofiz.	33.269,70	41.503,74
1.A m. Burdin Prof.	32.908,77	41.038,14
1. mailako ofiz.	32.671,76	40.661,57
1. m. Burdin Prof.	32.305,35	40.190,49
2. mailako ofiz.	32.058,52	39.838,99
2. m. Burdin Prof.	31.774,45	39.485,14
3. mailako ofiz.	31.343,62	38.914,75
3. m. Burdin Prof.	31.235,47	38.771,71
Especialista	31.139,64	38.675,88

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBA BLANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai, asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

MAILAK	EGUNEKO SOLD.-OIN.	PUNTUAREN BALIOA		60 O.P. tara		70 O.P. tara		80 O.P. tara	
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,251	12,526	15,036	17,546				
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,242	12,085	14,505	16,925				
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,235	11,770	14,120	16,470				
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,232	11,616	13,936	16,256				
1. mailako ofiz.	46,432	0,228	11,430	13,710	15,990				
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,225	11,273	13,523	15,773				
2. mailako ofiz.	44,071	0,223	11,149	13,379	15,609				
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,221	11,017	13,227	15,437				
3. mailako ofiz.	41,179	0,217	10,851	13,021	15,191				
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,216	10,799	12,959	15,119				
Especialista	40,744	0,215	10,771	12,921	15,071				

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.592,50 lanordu, 152 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.578,70	43.336,09
1.B. mailako ofiz.	33.810,05	42.253,43
1.A. mailako ofiz.	33.260,88	41.460,03
1.A m. Burdin Prof.	32.899,95	40.994,43
1. mailako ofiz.	32.666,15	40.621,07
1. m. Burdin Prof.	32.301,44	40.151,69
2. mailako ofiz.	32.021,02	39.801,49
2. m. Burdin Prof.	31.736,95	39.447,64
3. mailako ofiz.	31.309,46	38.880,59
3. m. Burdin Prof.	31.201,81	38.738,05
Especialista	31.141,10	38.642,45

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBACLANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai, asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>	<u>60 O.P.</u>		<u>70 O.P.</u>		<u>80 O.P.</u>	
			<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>		
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,260	12,970	15,570	18,170			
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,251	12,534	15,044	17,554			
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,244	12,223	14,663	17,103			
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,241	12,068	14,478	16,888			
1. mailako ofiz.	46,432	0,238	11,866	14,246	16,626			
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,234	11,731	14,071	16,411			
2. mailako ofiz.	44,071	0,232	11,609	13,929	16,249			
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,230	11,477	13,777	16,077			
3. mailako ofiz.	41,179	0,226	11,315	13,575	15,835			
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,225	11,264	13,514	15,764			
Especialista	40,744	0,225	11,216	13,466	15,716			

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.592,50 lanordu, 152 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	35.353,69	44.425,09
1.B. mailako ofiz.	34.593,24	43.350,63
1.A. mailako ofiz.	34.050,53	42.563,69
1.A m. Burdin Prof.	33.689,60	42.098,09
1. mailako ofiz.	33.427,33	41.731,15
1. m. Burdin Prof.	33.101,31	41.265,57
2. mailako ofiz.	32.823,68	40.918,16
2. m. Burdin Prof.	32.539,61	40.564,31
3. mailako ofiz.	32.119,58	40.004,72
3. m. Burdin Prof.	32.012,81	39.863,06
Especialista	31.918,16	39.768,41

BONIFIKAPEN DESBERDINETARAKO ORDU-TASAK

	<u>Itxoinaldiak</u>	<u>Bi erreleboen plusa</u>	<u>Geldialdi eta baimen ordainduak</u>
1.C. mailako ofiz.	7,526	7,378	6,026
1.B. mailako ofiz.	6,982	7,269	5,536
1.A. mailako ofiz.	6,579	7,186	5,169
1.A. m. Burdin Prof.	6,632	7,153	5,246
1. mailako ofiz.	6,158	7,102	4,790
1. m. Burdin Prof.	6,203	7,063	4,853
2. mailako ofiz.	6,233	7,038	4,901
2. m. Burdin Prof.	6,218	7,005	4,898
3. mailako ofiz.	6,363	6,964	5,067
3. m. Burdin Prof.	6,344	6,951	5,054
Especialista	6,327	6,940	5,037

Èguneko hiru erreleboen plusa : 5,322 maila guztietarako

Èguneko laugarren txandaren plusa: 19,471 maila guztietarako

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014APARTEKO ORDUAK KALKULATZEKO ORDU-TASAK

	Oinarritzko soldata sariak sartuta	ZENBAIT PLUSENGATIKO OSAGARRIAK							Laugarren txandarena
		Bosturtekoa	Taldeburutza	Salbuesnekoa	Tailer beroena	Bi erre- lebuena	Hiru erre- lebuena		
1.C. mailako ofiz.	14,201	0,532	1,592	0,138	0,384	1,015	0,732	2,678	
1.B. mailako ofiz.	14,201	0,532	1,592	0,138	0,384	1,000	0,732	2,678	
1.A. mailako ofiz.	14,201	0,532	1,592	0,138	0,384	0,988	0,732	2,678	
1.A. m. Burdin Prof.	13,885	0,516	1,545	0,133	0,384	0,984	0,732	2,678	
1. mailako ofiz.	14,201	0,532	1,592	0,138	0,384	0,977	0,732	2,678	
1. m. Burdin Prof.	13,885	0,516	1,545	0,133	0,384	0,971	0,732	2,678	
2. mailako ofiz.	13,660	0,505	1,511	0,130	0,384	0,968	0,732	2,678	
2. m. Burdin Prof.	13,471	0,496	1,483	0,127	0,384	0,963	0,732	2,678	
3. mailako ofiz.	12,997	0,472	1,412	0,120	0,384	0,958	0,732	2,678	
3. m. Burdin Prof.	12,937	0,469	1,403	0,119	0,384	0,956	0,732	2,678	
Espezialista	12,897	0,467	1,397	0,118	0,384	0,954	0,732	2,678	

- Aparteko orduaren zenbatekoa, dagozkion tasen batura izango da eta gainera, dagozkion %75 edo %100 eko gainkargua erantsi beharko zaio, laneguneko ordu ala jaieguneko ordu denaren arabera. Tasa eta gainkargu hauen zenbatekoari, asistentzi plusari, 60 O.P.tako primari eta prima aldakorrari dagozkien balioak gehitu beharko zaizkio.

- Enplegatutako pertsonalaren aparteko orduaren kalkulua ere, eskulangilegoerenaren sistema berdinez kalkulatu da, berari dagozkion tasak aplikatuz.

GAUEKO PLUSAREN ORDU-TASAKZENBAIT PLUSENGATIKO OSAGARRIAK

	<u>Gaueko tasa</u>	<u>Bosturtekoa</u>	<u>Asistentzi plu-</u>	<u>Bi erre-</u>	<u>Iru erre-</u>	<u>Talde-</u>	<u>Laugarren</u>	<u>Gaueko</u>
	<u>oinarizkoa</u>		<u>saren tasa</u>	<u>lebuena</u>	<u>lebuena</u>	<u>burutza</u>	<u>txandarena</u>	<u>osagarria</u>
1.C. mailako ofiz.	1,592	0,080	0,458	0,203	0,146	0,318	0,536	1,622
1.B. mailako ofiz.	1,592	0,080	0,458	0,200	0,146	0,318	0,536	1,622
1.A. mailako ofiz.	1,592	0,080	0,458	0,198	0,146	0,318	0,536	1,622
1.A. m. Burdin Prof.	1,545	0,077	0,458	0,197	0,146	0,309	0,536	1,622
1. mailako ofiz.	1,592	0,080	0,458	0,195	0,146	0,318	0,536	1,622
1. m. Burdin Prof.	1,545	0,077	0,458	0,194	0,146	0,309	0,536	1,622
2. mailako ofiz.	1,511	0,076	0,458	0,194	0,146	0,302	0,536	1,622
2. m. Burdin Prof.	1,483	0,074	0,458	0,193	0,146	0,297	0,536	1,622
3. mailako ofiz.	1,412	0,071	0,458	0,192	0,146	0,282	0,536	1,622
3. m. Burdin Prof.	1,403	0,070	0,458	0,191	0,146	0,281	0,536	1,622
Especialista	1,397	0,070	0,458	0,191	0,146	0,279	0,536	1,622

Gaueko plusaren zenbatekoa ateratzeko beharrezko da, kasu bakoitzean, oinarizko tasa, bosturtekoan tasa eta asistentzi plusaren tasa bateratzea, eta gainera, plus osagarriei dagokiena.

KURBA OROKOR ETA BEREZIEN BALORE NORMALAK

	PUNTO BALIOAK				60 O.P.tako PRIMA				70 O.P.tako PRIMA			
	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7
1.C. mailako ofiz.	0,250	0,251	0,251	0,260	4,526	4,597	4,568	5,012	7,026	7,107	7,078	7,612
1.B. mailako ofiz.	0,241	0,242	0,242	0,251	4,090	4,154	4,127	4,576	6,500	6,574	6,547	7,086
1.A. mailako ofiz.	0,235	0,236	0,235	0,244	3,759	3,818	3,812	4,265	6,109	6,178	6,162	6,705
1.A m. Burdin Pr.	0,231	0,233	0,232	0,241	3,860	3,899	3,894	4,346	6,170	6,229	6,214	6,756
1. mailako ofiz.	0,228	0,229	0,228	0,238	3,422	3,475	3,472	3,908	5,702	5,765	5,752	6,288
1. m. Burdin Prof.	0,225	0,226	0,225	0,234	3,503	3,553	3,551	4,009	5,753	5,813	5,801	6,349
2. mailako ofiz.	0,222	0,223	0,223	0,232	3,569	3,617	3,595	4,055	5,789	5,847	5,825	6,375
2. m. Burdin Prof.	0,220	0,221	0,221	0,230	3,578	3,626	3,604	4,064	5,778	5,836	5,814	6,364
3. mailako ofiz.	0,216	0,217	0,217	0,226	3,771	3,812	3,793	4,257	5,931	5,982	5,963	6,517
3. m. Burdin Prof.	0,215	0,216	0,216	0,225	3,764	3,805	3,786	4,251	5,914	5,965	5,946	6,501
Especialista	0,215	0,216	0,215	0,225	3,747	3,787	3,788	4,233	5,897	5,947	5,938	6,483

ASISTENTZI PLUSAREN URTEKO BALIOA: 3.995,80

GRATIFIKAZIOAREN BALIOA : 2.833,50

**BEASAINGO LANTEGIKO LANORDUEN BERDINAK DITUZTEN BULEGARI ETA
MENPEKOENTZAKO URTEKO SOLDATA-OINARRIEN KOADROA**

	<u>60 O.P.tarako Ordainketak</u>		Soldata oinarria	Prima maila 60 O.P.tara	Puntu balioa	Urteko soldata 80 O.P.tara
	Urtekoa Asistentzi plusarekin	Hilekoa asistentzi plusik gabe				
<u>MENPEKOAK</u>						
Telefonaria	27.155,54	1.654,27	1.325,09	329,18	0,187	35.693,83
2.m. Ekono. Denda	27.653,53	1.689,84	1.251,88	437,96	0,191	36.331,38
2.A.m. Ekono. Denda	28.232,63	1.731,20	1.251,88	479,32	0,195	37.050,04
1.m. Ekono. Denda	28.776,86	1.770,08	1.256,87	513,21	0,200	37.768,72
1.A.m. Ekono. Denda	29.566,57	1.826,48	1.256,87	569,61	0,206	38.767,77
Zaintzaile/goarda	27.743,18	1.696,24	1.250,15	446,09	0,191	36.421,03
Tailerreko buleg.	27.850,62	1.703,92	1.283,63	420,29	0,192	36.563,36
Zerrendaria	27.850,62	1.703,92	1.283,63	420,29	0,192	36.563,36
Biltegiaina	27.850,62	1.703,92	1.283,63	420,29	0,192	36.563,36
Ordenantza	27.850,62	1.703,92	1.283,63	420,29	0,192	36.563,36
Plano-kopiagilea	27.850,62	1.703,92	1.283,63	420,29	0,192	36.563,36
Zaintzaile-Burua	28.154,36	1.725,61	1.314,56	411,05	0,195	36.971,77
Mak. autom. gida	28.261,08	1.733,23	1.372,07	361,16	0,195	37.078,49
2.m. turismo gida	28.261,08	1.733,23	1.372,07	361,16	0,195	37.078,49
1.m. kamioi gida	29.013,78	1.787,00	1.372,07	414,93	0,201	38.040,53
"A" biltegiaina	29.013,78	1.787,00	1.283,63	503,37	0,201	38.040,53
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>						
1.M. Adm. Burua	34.673,18	2.191,24	1.860,33	330,91	0,239	45.319,72
1.m. Antol. Burua	34.673,18	2.191,24	1.733,31	457,93	0,239	45.319,72
Delin. Projektista	34.673,18	2.191,24	1.722,79	468,45	0,239	45.319,72
2.m. Adm. Burua	33.828,80	2.130,93	1.707,21	423,72	0,232	44.222,50
2.m. Antol. Burua	33.828,80	2.130,93	1.698,98	431,95	0,232	44.222,50
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	33.621,62	2.116,13	1.514,12	602,01	0,238	43.939,30
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	32.865,36	2.062,11	1.514,12	547,99	0,233	43.008,59
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	31.909,24	1.993,82	1.514,12	479,70	0,225	41.773,35
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	30.340,57	1.881,77	1.399,42	482,35	0,212	39.751,11
2.m. Delineatzaile.	30.340,57	1.881,77	1.405,24	476,53	0,212	39.751,11
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	28.680,84	1.763,22	1.253,22	510,00	0,199	37.637,81
Antolakuntz lagun	28.680,84	1.763,22	1.376,81	386,41	0,199	37.637,81
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>						
1.B.m. analista	34.111,10	2.151,09	1.436,36	714,73	0,242	44.568,34
1.A.m. analista	33.371,22	2.098,24	1.436,36	661,88	0,236	43.619,12
1.m. analista	32.380,19	2.027,46	1.436,36	591,10	0,229	42.383,86
2.m. analista	31.510,12	1.965,31	1.244,25	721,06	0,222	41.269,56
Lab. laguntzaile	28.680,84	1.763,22	1.253,22	510,00	0,199	37.637,81
<u>TAILERRIKO TEKNIKOAK</u>						
1.m. Maisua	33.828,80	2.130,93	1.479,99	650,94	0,232	44.222,50
2.m. Maisua	32.397,45	2.028,69	1.450,69	578,00	0,221	42.393,83
Arduraduna	31.554,49	1.968,48	1.313,63	654,85	0,214	41.298,03

**BEASAINGO LANTEGIKO LANORDUEN BERDINAK DITUZTEN BULEGARI ETA
MENPEKOENTZAKO URTEKO SOLDATA-OINARRIEN KOADROA**

	<u>60 O.P.tarako Ordainketak</u>		Soldata oinarria	Prima maila 60 O.P.tara	Puntu balioa	Urteko soldata 80 O.P.tara
	Urtekoa Asistentzi plusarekin	Hilekoa asistentzi plusik gabe				
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKARIAK</u>						
Senior Programa.	34.688,03	2.192,30	1.860,33	331,97	0,247	45.319,72
Areto Arduraduna	34.673,18	2.191,24	1.860,33	330,91	0,239	45.319,72
Senior Operatzaia.	32.865,36	2.062,11	1.512,44	549,67	0,233	43.008,59
Junior Programa.	32.865,36	2.062,11	1.512,44	549,67	0,233	43.008,59
Zulatzailea	31.615,45	1.972,83	1.512,44	460,39	0,222	41.374,89
Operatzailea	31.615,45	1.972,83	1.512,44	460,39	0,222	41.374,89
Program. (Prest.)	30.340,57	1.881,77	1.405,24	476,53	0,212	39.751,11
Junior Operatzaia.	30.340,57	1.881,77	1.405,24	476,53	0,212	39.751,11

PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK

1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	33.621,62	2.116,13	1.514,12	602,01	0,238	43.939,30
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	32.865,36	2.062,11	1.514,12	547,99	0,233	43.008,59
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	31.909,24	1.993,82	1.514,12	479,70	0,225	41.773,35
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	30.340,57	1.881,77	1.399,42	482,35	0,212	39.751,11
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	28.680,84	1.763,22	1.253,22	510,00	0,199	37.637,81

TITULUDUNAK

Injineru, Lizentz., Goimailako Balio	-	-	-	-	-	49.506,51
Erantzukizun tekni- kodun peritoa	-	-	-	-	-	48.191,54
Peritoak eta Baliokid.	-	-	-	-	-	47.448,69
Sanitari Tek. laguntz.	-	-	-	-	-	47.448,69
Laguntzaile Soziala	-	-	-	-	-	42.759,55
Graduatu Soziala	-	-	-	-	-	42.759,55

GEHIGARRI BATZUEN APLIKAPENAREN TAULA

	Salbuesnekoa (Orduko)	Bi errelebuko plusa (lanaldiko)
<u>MENPEKOAK</u>		
Zaintzaile/goarda	1,409	6,647
Zaintzaile-Burua	1,482	6,689
Ordenantza	1,447	6,658
Mak. autom. gida	1,547	6,699
1.m. kamioi gida	1,547	6,775
Zerrendaria	1,447	6,658
1.m. Ekono denda	1,417	6,751
"A" Biltegiaina	1,447	6,775
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>		
1.m Antol Burua	1,954	7,345
2.m. Antol Burua	1,915	7,260
Delin. Projektista	1,942	7,345
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	1,707	7,239
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	1,707	7,163
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	1,707	7,066
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	1,578	6,909
2.m. Delineatzaile	1,584	6,909
Antolakuntz lagun	1,552	6,742
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	1,413	6,742
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>		
1.B. m. analista	1,619	7,288
1.a. m. analista	1,619	7,214
1. m. analista	1,619	7,114
2. m. analista	1,403	7,026
Lab. laguntzaile	1,413	6,742
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKOAK</u>		
Areto Arduraduna	2,097	7,345
Senior Operatzailea	1,705	7,163
Operatzailea	1,705	7,037
Zulatzzailea	1,705	7,037
Junior Operatzailea	1,584	6,909
<u>PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK</u>		
1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,707	7,239
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,707	7,163
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,707	7,066
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	1,578	6,909
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	1,413	6,742
<u>TAILERREKO TEKNIKOAK</u>		
1. m. Maisua	1,668	7,260
2. m. Maisua	1,635	7,116
Arduraduna	1,481	7,031

2014erako ASISTENTZI PLUSAREN BALIOA

Urtarrila	26
Otsaila	25
Martxoa	23
Apirila	28
Maiatza	25
Ekaina	26
Uztaila	25
Abuztua	22+4 domingos
Iraila	25
Urria	22
Azaroa	25
Abendua	27

Denera .. 299 + 4 igandeak = 303 egunak

ASISTENTZI PLUSAREN URTEKO BALIOA

Asistentziaren plusa: 3.995,80

ASISTENTZI PLUSAREN EGUNEKO BALIOA

Asistentzia-Plusa. : 12,258
Asistentzia-Gehigarria : 0,929
Asistentzia-Plusaren balio guztia : 13,187

GRATIFIKAZIOARENTZAT MAILEN GEHIGARRIA

Urteko gehigarria: 2.013,86

**ORDAINTSARITIK, GAIXOTASUNEZKO BAJA, ASISTENTZI PLUSA ETA BAIMENAK
DESKONTATU AHAL IZATEKO APLIKAPENAREN KOEFIZIENTEA**

3,28767 x bajatik ordaindutako egunak

0,691 x orduen zenbatekoa (baimen eta hutserentzat)

0,174 x orduen zenbatekoa (asistentzi plusarentzat)

BOSTURTEKOAK EZARTZEKO TAULAK

	1 5%	2 10%	3 15%	4 20%	5 25%	6 30%	7 35%
<u>MENPEKOAK</u>							
Telefonaria	66,25	132,51	198,76	265,02	331,27	397,53	463,78
2.m. Ekono. Denda	62,59	125,19	187,78	250,38	312,97	375,56	438,16
2.A.m. Ekono. Denda	62,59	125,19	187,78	250,38	312,97	375,56	438,16
1.m. Ekono. Denda	62,84	125,69	188,53	251,37	314,22	377,06	439,90
1.A.m. Ekono. Denda	62,84	125,69	188,53	251,37	314,22	377,06	439,90
Zaintzaile/goarda	62,51	125,02	187,52	250,03	312,54	375,05	437,55
Tailerreko buleg.	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Zerrendaria	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Biltegiaina	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Ordenantza	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Plano-kopiagilea	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Zaintzaile-Burua	65,73	131,46	197,18	262,91	328,64	394,37	460,10
Mak. autom. gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
2.m. turismo gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
1.m. kamioi gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
"A" biltegiaina	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>							
1.M. Adm. Burua	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
1.m. Antol. Burua	86,67	173,33	260,00	346,66	433,33	519,99	606,66
Delin. Projektista	86,14	172,28	258,42	344,56	430,70	516,84	602,98
2.m. Adm. Burua	85,36	170,72	256,08	341,44	426,80	512,16	597,52
2.m. Antol. Burua	84,95	169,90	254,85	339,80	424,75	509,69	594,64
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	69,97	139,94	209,91	279,88	349,86	419,83	489,80
2.m. Delineatzaile.	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63
Antolakuntz lagun	68,84	137,68	206,52	275,36	344,20	413,04	481,88
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>							
1.B.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
1.A.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
1.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
2.m. analista	62,21	124,43	186,64	248,85	311,06	373,28	435,49
Lab. laguntzaile	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63
<u>TAILERREKO TEKNIKOAK</u>							
1.m. Maisua	74,00	148,00	222,00	296,00	370,00	444,00	518,00
2.m. Maisua	72,53	145,07	217,60	290,14	362,67	435,21	507,74
Arduraduna	65,68	131,36	197,04	262,73	328,41	394,09	459,77

BOSTURTEKOAK EZARTZEKO TAULAK

	1 5%	2 10%	3 15%	4 20%	5 25%	6 30%	7 35%
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKOAK</u>							
Senior Programa.	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
Areto Arduraduna	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
Senior Operatzai.	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Junior Programa.	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Zulatzaila	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Operatzailea	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Program. (Prest.)	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
Junior Operatzai.	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
<u>PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK</u>							
1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	69,97	139,94	209,91	279,88	349,86	419,83	489,80
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBA OROKORRALANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai. asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>	<u>60 O.P.</u>		<u>70 O.P.</u>		<u>80 O.P.</u>	
			<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>		
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,241	12,068	14,478	16,888			
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,233	11,634	13,964	16,294			
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,227	11,318	13,588	15,858			
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,224	11,170	13,410	15,650			
1. mailako ofiz.	46,432	0,220	10,997	13,197	15,397			
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,217	10,849	13,019	15,189			
2. mailako ofiz.	44,071	0,215	10,733	12,883	15,033			
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,212	10,627	12,747	14,867			
3. mailako ofiz.	41,179	0,209	10,453	12,543	14,633			
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,208	10,404	12,484	14,564			
Especialista	40,744	0,207	10,378	12,448	14,518			

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.649 lanordu, 157 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.522,96	43.227,88
1.B. mailako ofiz.	33.737,46	42.153,42
1.A. mailako ofiz.	33.167,24	41.366,48
1.A m. Burdin Prof.	32.810,00	40.900,88
1. mailako ofiz.	32.587,54	40.533,94
1. m. Burdin Prof.	32.230,32	40.068,36
2. mailako ofiz.	31.955,15	39.720,95
2. m. Burdin Prof.	31.709,66	39.367,10
3. mailako ofiz.	31.258,43	38.807,51
3. m. Burdin Prof.	31.152,89	38.665,85
Especialista	31.094,36	38.571,20

LANGILEENTZATSOLDATEN TAULAKBALIOA: 1-1-2014BALIO NORMALAK - KURBA ALANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai, asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>		<u>60 O.P. tara</u>	<u>70 O.P. tara</u>	<u>80 O.P. tara</u>
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,243	12,116	14,546	16,976	
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,234	11,695	14,035	16,375	
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,228	11,374	13,654	15,934	
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,225	11,226	13,476	15,726	
1. mailako ofiz.	46,432	0,221	11,047	13,257	15,467	
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,218	10,897	13,077	15,257	
2. mailako ofiz.	44,071	0,216	10,778	12,938	15,098	
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,213	10,672	12,802	14,932	
3. mailako ofiz.	41,179	0,210	10,492	12,592	14,692	
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,209	10,443	12,533	14,623	
Especialista	40,744	0,208	10,416	12,496	14,576	

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.649 lanordu, 157 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.609,59	43.386,75
1.B. mailako ofiz.	33.847,82	42.299,90
1.A. mailako ofiz.	33.268,38	41.503,74
1.A m. Burdin Prof.	32.911,14	41.038,14
1. mailako ofiz.	32.679,05	40.661,57
1. m. Burdin Prof.	32.316,33	40.190,49
2. mailako ofiz.	32.037,07	39.838,99
2. m. Burdin Prof.	31.791,58	39.485,14
3. mailako ofiz.	31.329,55	38.914,75
3. m. Burdin Prof.	31.222,63	38.771,71
Especialista	31.162,92	38.675,88

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBA BLANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai. asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>	<u>60 O.P.</u>		<u>70 O.P.</u>		<u>80 O.P.</u>	
			<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>	<u>tara</u>		
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,242	12,108	14,528	16,948			
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,234	11,669	14,009	16,349			
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,227	11,370	13,640	15,910			
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,224	11,222	13,462	15,702			
1. mailako ofiz.	46,432	0,221	11,025	13,235	15,445			
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,218	10,876	13,056	15,236			
2. mailako ofiz.	44,071	0,215	10,778	12,928	15,078			
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,213	10,652	12,782	14,912			
3. mailako ofiz.	41,179	0,210	10,473	12,573	14,673			
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,209	10,424	12,514	14,604			
Especialista	40,744	0,208	10,397	12,477	14,557			

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.649 lanordu, 157 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	34.595,05	43.336,09
1.B. mailako ofiz.	33.801,35	42.253,43
1.A. mailako ofiz.	33.260,79	41.460,03
1.A m. Burdin Prof.	32.903,55	40.994,43
1. mailako ofiz.	32.638,55	40.621,07
1. m. Burdin Prof.	32.277,53	40.151,69
2. mailako ofiz.	32.035,69	39.801,49
2. m. Burdin Prof.	31.754,08	39.447,64
3. mailako ofiz.	31.295,39	38.880,59
3. m. Burdin Prof.	31.188,97	38.738,05
Especialista	31.129,49	38.642,45

LANGILEENTZAIBALIOA: 1-1-2014SOLDATEN TAULAKBALIO NORMALAK - KURBA CLANORDU BAKOITZAREN ORDAINKETA (Jai. asistentzi plus eta gratifikazio gabe)

<u>MAILAK</u>	<u>EGUNEKO SOLD.-OIN.</u>	<u>PUNTUAREN BALIOA</u>		<u>60 O.P. tara</u>	<u>70 O.P. tara</u>	<u>80 O.P. tara</u>
1.C. mailako ofiz.	46,432	0,251	12,531	15,041	17,551	
1.B. mailako ofiz.	46,432	0,242	12,116	14,536	16,956	
1.A. mailako ofiz.	46,432	0,236	11,801	14,161	16,521	
1.A m. Burdin Prof.	45,053	0,233	11,653	13,983	16,313	
1. mailako ofiz.	46,432	0,229	11,480	13,770	16,060	
1. m. Burdin Prof.	45,053	0,226	11,332	13,592	15,852	
2. mailako ofiz.	44,071	0,224	11,216	13,456	15,696	
2. m. Burdin Prof.	43,250	0,222	11,090	13,310	15,530	
3. mailako ofiz.	41,179	0,219	10,916	13,106	15,296	
3. m. Burdin Prof.	40,917	0,218	10,867	13,047	15,227	
Especialista	40,744	0,217	10,841	13,011	15,181	

URTEKO SOLDATA-OINARRIAK (1.649 lanordu, 157 oporrordu, asistentzi plusa, eta gratifikazioak)

1.C. mailako ofiz.	35.358,97	44.425,09
1.B. mailako ofiz.	34.609,59	43.350,63
1.A. mailako ofiz.	34.039,37	42.563,69
1.A m. Burdin Prof.	33.682,13	42.098,09
1. mailako ofiz.	33.459,67	41.731,15
1. m. Burdin Prof.	33.102,45	41.265,57
2. mailako ofiz.	32.827,28	40.918,16
2. m. Burdin Prof.	32.545,67	40.564,31
3. mailako ofiz.	32.094,44	40.004,72
3. m. Burdin Prof.	31.988,90	39.863,06
Especialista	31.930,37	39.768,41

LANGILEENTZAT

BALIOA: 1-1-2014

APLIKAZIO DESBERDINETARAKO ORDU-TASAK

MAILAK	Orduko soldata oinarrria	Bosturtekoaren orduko balioa	Talde burutza	Asistentzia Gehigarria	Asistentzi plusarer orduko balioa
1.C. mailako ofiz.	9,384	0,469	1,537	0,156	2,057
1.B. mailako ofiz.	9,384	0,469	1,537	0,156	2,057
1.A. mailako ofiz.	9,384	0,469	1,537	0,156	2,057
1.A. m. Burdin Prof.	9,105	0,455	1,492	0,156	2,057
1. mailako ofiz.	9,384	0,469	1,537	0,156	2,057
1. m. Burdin Prof.	9,105	0,455	1,492	0,156	2,057
2. mailako ofiz.	8,907	0,445	1,459	0,156	2,057
2. m. Burdin Prof.	8,741	0,437	1,432	0,156	2,057
3. mailako ofiz.	8,322	0,416	1,364	0,156	2,057
3. m. Burdin Prof.	8,269	0,413	1,355	0,156	2,057
Espezialista	8,235	0,412	1,349	0,156	2,057

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014**BONIFIKAPEN DESBERDINETARAKO ORDU-TASAK**

	<u>Itxoinaldiak</u>	<u>Bi erreleboen plusa</u>	<u>Geldialdi eta baimen ordainduak</u>
1.C. mailako ofiz.	7,273	7,274	5,827
1.B. mailako ofiz.	6,743	7,166	5,345
1.A. mailako ofiz.	6,355	7,087	4,993
1.A. m. Burdin Prof.	6,399	7,050	5,055
1. mailako ofiz.	5,950	7,006	4,630
1. m. Burdin Prof.	5,994	6,969	4,692
2. mailako ofiz.	6,017	6,940	4,727
2. m. Burdin Prof.	6,011	6,914	4,739
3. mailako ofiz.	6,143	6,870	4,889
3. m. Burdin Prof.	6,126	6,858	4,878
Especialista	6,116	6,852	4,874
Eguneko hiru erreleboen plusa :	5,322	maila guztietako	
Eguneko laugarren txandaren plusa :	19,471	maila guztietako	

LANGILEENTZATBALIOA: 1-1-2014APARTEKO ORDUAK KALKULATZEKO ORDU-TASAK

Oinarritzko soldata sariak	ZENBAIT PLUSENGATIKO OSAGARRIAK							Laugarren txandarena
	<u>sarfuta</u>	<u>Bosturtekoa</u>	<u>Taldeburutza</u>	<u>Salbuesnekoa</u>	<u>Tailer beroena</u>	<u>bi erre- lebuena</u>	<u>iru erre- lebuena</u>	
1.C. mailako ofiz.	13,714	0,514	1,537	0,138	0,371	0,966	0,707	2,586
1.B. mailako ofiz.	13,714	0,514	1,537	0,138	0,371	0,952	0,707	2,586
1.A. mailako ofiz.	13,714	0,514	1,537	0,138	0,371	0,941	0,707	2,586
1.A. m. Burdin Prof.	13,409	0,499	1,492	0,133	0,371	0,936	0,707	2,586
1. mailako ofiz.	13,714	0,514	1,537	0,138	0,371	0,930	0,707	2,586
1. m. Burdin Prof.	13,409	0,499	1,492	0,133	0,371	0,926	0,707	2,586
2. mailako ofiz.	13,192	0,488	1,459	0,130	0,371	0,922	0,707	2,586
2. m. Burdin Prof.	13,010	0,479	1,432	0,127	0,371	0,918	0,707	2,586
3. mailako ofiz.	12,551	0,456	1,364	0,120	0,371	0,912	0,707	2,586
3. m. Burdin Prof.	12,493	0,453	1,355	0,119	0,371	0,911	0,707	2,586
Especialista	12,455	0,451	1,349	0,118	0,371	0,910	0,707	2,586

- Aparteko orduaren zenbatekoa, dagozkion tasen batura izango da eta gainera, dagozkion %75 edo %100 eko gainkargua erantsi behariko zaio, laneguneko ordu ala jaieguneko ordu denaren arabera. Tasa eta gainkargu hauen zenbatekoari, asistentzi plusari, 60 O.P.tako primari eta prima aldakorrari dagozkien balioak gehitu behariko zaizkio.

- Enplegatutako pertsonalaren aparteko orduaren kalkulua ere, eskulangilegoaren sistema berdinez kalkulatu da, berari dagozkion tasak aplikatuz.

LANGILEENTZAIBALIOA: 1-1-2014GAUEKO PLUSAREN ORDU-TASAKZENBAIT PLUSENGATIKO OSAGARRIAK

	<u>Gaueko tasa</u>	<u>Bosturtekoa</u>	<u>Asistentzi plu-</u>	<u>Bi erre-</u>	<u>Iru erre-</u>	<u>Talde-</u>	<u>Laugarren</u>	<u>Gaueko</u>
	<u>oinarrizkoa</u>		<u>saren tasa</u>	<u>lebuena</u>	<u>lebuena</u>	<u>burutza</u>	<u>txandarena</u>	<u>osagarria</u>
1.C. mailako ofz.	1,537	0,077	0,443	0,193	0,141	0,307	0,517	1,566
1.B. mailako ofz.	1,537	0,077	0,443	0,190	0,141	0,307	0,517	1,566
1.A. mailako ofz.	1,537	0,077	0,443	0,188	0,141	0,307	0,517	1,566
1.A. m. Burdin Prof.	1,492	0,075	0,443	0,187	0,141	0,298	0,517	1,566
1. mailako ofz.	1,537	0,077	0,443	0,186	0,141	0,307	0,517	1,566
1. m. Burdin Prof.	1,492	0,075	0,443	0,185	0,141	0,298	0,517	1,566
2. mailako ofz.	1,459	0,073	0,443	0,184	0,141	0,292	0,517	1,566
2. m. Burdin Prof.	1,432	0,072	0,443	0,184	0,141	0,286	0,517	1,566
3. mailako ofz.	1,364	0,068	0,443	0,182	0,141	0,273	0,517	1,566
3. m. Burdin Prof.	1,355	0,068	0,443	0,182	0,141	0,271	0,517	1,566
Espezialista	1,349	0,067	0,443	0,182	0,141	0,270	0,517	1,566

Gaueko plusaren zenbatekoa ateratzeko beharrezko da, kasu bakoitzean, oinarrizko tasa, bosturtekoan tasa eta asistentzi plusaren tasa bateratzea, eta gainera, plus osagarriei dagokiena.

KURBA OROKOR ETA BEREZIEN BALORE NORMALAK

	PUNTO BALIOAK			60 O.P.tako PRIMA			70 O.P.tako PRIMA					
	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7	Kurba Orokorra 1	A 3	B 5	C 7
	MAILAK											
1.C. mailako ofiz.	0,241	0,243	0,242	0,251	4,381	4,429	4,421	4,844	6,791	6,859	6,841	7,354
1.B. mailako ofiz.	0,233	0,234	0,234	0,242	3,947	4,008	3,982	4,429	6,277	6,348	6,322	6,849
1.A. mailako ofiz.	0,227	0,228	0,227	0,236	3,631	3,687	3,683	4,114	5,901	5,967	5,953	6,474
1.A m. Burdin Pr.	0,224	0,225	0,224	0,233	3,711	3,767	3,763	4,194	5,951	6,017	6,003	6,524
1. mailako ofiz.	0,220	0,221	0,221	0,229	3,310	3,360	3,338	3,793	5,510	5,570	5,548	6,083
1. m. Burdin Prof.	0,217	0,218	0,218	0,226	3,390	3,438	3,417	3,873	5,560	5,618	5,597	6,133
2. mailako ofiz.	0,215	0,216	0,215	0,224	3,437	3,482	3,482	3,920	5,587	5,642	5,632	6,160
2. m. Burdin Prof.	0,212	0,213	0,213	0,222	3,467	3,512	3,492	3,930	5,587	5,642	5,622	6,150
3. mailako ofiz.	0,209	0,210	0,210	0,219	3,635	3,674	3,655	4,098	5,725	5,774	5,755	6,288
3. m. Burdin Prof.	0,208	0,209	0,209	0,218	3,630	3,669	3,650	4,093	5,710	5,759	5,740	6,273
Espezialista	0,207	0,208	0,208	0,217	3,632	3,670	3,651	4,095	5,702	5,750	5,731	6,265

ASISTENTZI PLUSAREN URTEKO BALIOA: 3.995,80

GRATIFIKAZIOAREN BALIOA : 2.833,50

**MADRILGO LANTEGIKO LANORDUEN BERDINAK DITUZTEN BULEGARI ETA
MENPEKOENTZAKO URTEKO SOLDATA-OINARRIEN KOADROA**

	60 O.P.tarako Ordainketak		Soldata oinarria	Prima maila 60 O.P.tara	Puntu balioa	Urteko soldata 80 O.P.tara
	Urtekoa Asistentzi plusarekin	Hilekoa asistentzi plusik gabe				
<u>MENPEKOAK</u>						
Telefonaria	27.178,37	1.655,90	1.325,09	330,81	0,180	35.693,83
2.m. Ekono. Denda	27.671,44	1.691,12	1.251,88	439,24	0,184	36.331,38
2.A.m. Ekono. Denda	28.245,62	1.732,13	1.251,88	480,25	0,188	37.050,04
1.m. Ekono. Denda	28.783,70	1.770,56	1.256,87	513,69	0,193	37.768,72
1.A.m. Ekono. Denda	29.566,03	1.826,45	1.256,87	569,58	0,199	38.767,77
Zaintzaile/goarda	27.724,97	1.694,94	1.250,15	444,79	0,185	36.421,03
Tailerreko buleg.	27.867,30	1.705,11	1.283,63	421,48	0,185	36.563,36
Zerrendaria	27.867,30	1.705,11	1.283,63	421,48	0,185	36.563,36
Bilteginzaina	27.867,30	1.705,11	1.283,63	421,48	0,185	36.563,36
Ordenantza	27.867,30	1.705,11	1.283,63	421,48	0,185	36.563,36
Plano-kopiagilea	27.867,30	1.705,11	1.283,63	421,48	0,185	36.563,36
Zaintzaile-Burua	28.167,35	1.726,54	1.314,56	411,98	0,188	36.971,77
Mak. autom. gida	28.237,95	1.731,58	1.372,07	359,51	0,189	37.078,49
2.m. turismo gida	28.237,95	1.731,58	1.372,07	359,51	0,189	37.078,49
1.m. kamioi gida	29.019,39	1.787,40	1.372,07	415,33	0,194	38.040,53
"A" bilteginzaina	29.019,39	1.787,40	1.283,63	503,77	0,194	38.040,53
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>						
1.M. Adm. Burua	34.673,18	2.191,24	1.860,33	330,91	0,239	45.319,72
1.m. Antol. Burua	34.673,18	2.191,24	1.733,31	457,93	0,239	45.319,72
Delin. Projektista	34.673,18	2.191,24	1.722,79	468,45	0,239	45.319,72
2.m. Adm. Burua	33.828,80	2.130,93	1.707,21	423,72	0,232	44.222,50
2.m. Antol. Burua	33.828,80	2.130,93	1.698,98	431,95	0,232	44.222,50
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	33.617,84	2.115,86	1.514,12	601,74	0,230	43.939,30
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	32.867,73	2.062,28	1.514,12	548,16	0,225	43.008,59
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	31.921,45	1.994,69	1.514,12	480,57	0,217	41.773,35
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	30.332,65	1.881,20	1.399,42	481,78	0,205	39.751,11
2.m. Delineatzaile.	30.332,65	1.881,20	1.405,24	475,96	0,205	39.751,11
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	28.688,91	1.763,79	1.253,22	510,57	0,192	37.637,81
Antolakuntz lagun	28.688,91	1.763,79	1.376,81	386,98	0,192	37.637,81
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>						
1.B.m. analista	34.102,40	2.150,47	1.436,36	714,11	0,234	44.568,34
1.A.m. analista	33.369,90	2.098,15	1.436,36	661,79	0,228	43.619,12
1.m. analista	32.387,48	2.027,98	1.436,36	591,62	0,221	42.383,86
2.m. analista	31.526,02	1.966,44	1.244,25	722,19	0,214	41.269,56
Lab. laguntzaile	28.688,91	1.763,79	1.253,22	510,57	0,192	37.637,81
<u>TAILERRIKO TEKNIKOAK</u>						
1.m. Maisua	33.828,80	2.130,93	1.479,99	650,94	0,232	44.222,50
2.m. Maisua	32.397,45	2.028,69	1.450,69	578,00	0,221	42.393,83
Arduraduna	31.554,49	1.968,48	1.313,63	654,85	0,214	41.298,03

**MADRILGO LANTEGIKO LANORDUEN BERDINAK DITUZTEN BULEGARI ETA
MENPEKOENTZAKO URTEKO SOLDATA-OINARRIEN KOADROA**

	60 O.P.tarako Ordainketak		Soldata oinarria	Prima maila 60 O.P.tara	Puntu balioa	Urteko soldata 80 O.P.tara
	Urtekoa Asistentzi plusarekin	Hilekoa asistentzi plusik gabe				
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKARIAK</u>						
Senior Programa.	34.673,18	2.191,24	1.860,33	330,91	0,239	45.319,72
Areto Arduraduna	34.673,18	2.191,24	1.860,33	330,91	0,239	45.319,72
Senior Operatzaia.	32.867,73	2.062,28	1.512,44	549,84	0,225	43.008,59
Junior Programa.	32.867,73	2.062,28	1.512,44	549,84	0,225	43.008,59
Zulatzailea	31.595,23	1.971,39	1.512,44	458,95	0,215	41.374,89
Operatzailea	31.595,23	1.971,39	1.512,44	458,95	0,215	41.374,89
Program. (Prest.)	30.332,65	1.881,20	1.405,24	475,96	0,205	39.751,11
Junior Operatzaia.	30.332,65	1.881,20	1.405,24	475,96	0,205	39.751,11

PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK

1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	33.617,84	2.115,86	1.514,12	601,74	0,230	43.939,30
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	32.867,73	2.062,28	1.514,12	548,16	0,225	43.008,59
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	31.921,45	1.994,69	1.514,12	480,57	0,217	41.773,35
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	30.332,65	1.881,20	1.399,42	481,78	0,205	39.751,11
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	28.688,91	1.763,79	1.253,22	510,57	0,192	37.637,81

TITULUDUNAK

Injineru, Lizentz., Goimailako Balio	-	-	-	-	-	49.506,51
Erantzukizun tekni- kodun peritoa	-	-	-	-	-	48.191,54
Peritoak eta Baliokid.	-	-	-	-	-	47.448,69
Sanitari Tek. laguntz.	-	-	-	-	-	47.448,69
Laguntzaile Soziala	-	-	-	-	-	42.759,55
Graduatu Soziala	-	-	-	-	-	42.759,55

GEHIGARRI BATZUEN APLIKAPENAREN TAULA

	Salbuesnekoa (Orduko)	Bi errelebuko plusa (lanaldiko)
<u>MENPEKOAK</u>		
Zaintzaile/goarda	1,361	6,563
Zaintzaile-Burua	1,431	6,606
Ordenantza	1,397	6,577
Mak. autom. gida	1,494	6,613
1.m. kamioi gida	1,494	6,689
Zerrendaria	1,397	6,577
1.m. Ekono denda	1,368	6,666
"A" Biltegizaina	1,397	6,689
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>		
1.m Antol Burua	1,887	7,239
2.m. Antol Burua	1,850	7,157
Delin. Projektista	1,875	7,239
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	1,648	7,136
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	1,648	7,063
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	1,648	6,971
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	1,523	6,817
2.m. Delineatzaile	1,530	6,817
Antolakuntz lagun	1,499	6,657
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	1,364	6,657
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>		
1.B. m. analista	1,564	7,183
1.a. m. analista	1,564	7,112
1. m. analista	1,564	7,017
2. m. analista	1,355	6,933
Lab. laguntzaile	1,364	6,657
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKOAK</u>		
Areto Arduraduna	2,025	7,239
Senior Operatzailea	1,646	7,063
Operatzailea	1,646	6,940
Zulatzailea	1,646	6,940
Junior Operatzailea	1,530	6,817
<u>PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK</u>		
1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,648	7,136
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,648	7,063
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	1,648	6,971
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	1,523	6,817
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	1,364	6,657
<u>TAILERREKO TEKNIKOAK</u>		
1. m. Maisua	1,611	7,157
2. m. Maisua	1,579	7,018
Arduraduna	1,430	6,936

2014erako ASISTENTZI PLUSAREN BALIOA

Urtarrila	26
Otsaila	25
Martxoa	23
Apirila	28
Maiatza	25
Ekaina	26
Uztaila	25
Abuztua	22+4 domingos
Iraila	25
Urria	22
Azaroa	25
Abendua	27

Denera .. 299 + 4 igandeak = 303 egunak

ASISTENTZI PLUSAREN URTEKO BALIOA

Asistentziaren plusa: 3.995,80

ASISTENTZI PLUSAREN EGUNEKO BALIOA

Asistentzia-Plusa	12,258
Asistentzia-Gehigarria	0,929
Asistentzia-Plusaren balio guztia :	13,187

GRATIFIKAZIOARENTZAT MAILEN GEHIGARRIA

Urteko gehigarria: 2.013,86

**ORDAINTSARITIK, GAIXOTASUNEZKO BAJA, ASISTENTZI PLUSA ETA BAIMENAK
DESKONTATU AHAL IZATEKO APLIKAPENAREN KOEFIZIENTEA**

3,28767 x bajatik ordaindutako egunak

0,667 x orduen zenbatekoa (baimen eta hutserentzat)

0,168 x orduen zenbatekoa (asistentzi plusarentzat)

BOSTURTEKOAK EZARTZEKO TAULAK

	1 5%	2 10%	3 15%	4 20%	5 25%	6 30%	7 35%
<u>MENPEKOAK</u>							
Telefonaria	66,25	132,51	198,76	265,02	331,27	397,53	463,78
2.m. Ekono. Denda	62,59	125,19	187,78	250,38	312,97	375,56	438,16
2.A.m. Ekono. Denda	62,59	125,19	187,78	250,38	312,97	375,56	438,16
1.m. Ekono. Denda	62,84	125,69	188,53	251,37	314,22	377,06	439,90
1.A.m. Ekono. Denda	62,84	125,69	188,53	251,37	314,22	377,06	439,90
Zaintzaile/goarda	62,51	125,02	187,52	250,03	312,54	375,05	437,55
Tailerreko buleg.	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Zerrendaria	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Biltegiaina	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Ordenantza	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Plano-kopiagilea	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
Zaintzaile-Burua	65,73	131,46	197,18	262,91	328,64	394,37	460,10
Mak. autom. gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
2.m. turismo gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
1.m. kamioi gida	68,60	137,21	205,81	274,41	343,02	411,62	480,22
"A" biltegiaina	64,18	128,36	192,54	256,73	320,91	385,09	449,27
<u>ANTOLAKUNTZAKO ADMINISTRARI, DELINEATZAILE ETA TEKNIKOAK</u>							
1.M. Adm. Burua	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
1.m. Antol. Burua	86,67	173,33	260,00	346,66	433,33	519,99	606,66
Delin. Projektista	86,14	172,28	258,42	344,56	430,70	516,84	602,98
2.m. Adm. Burua	85,36	170,72	256,08	341,44	426,80	512,16	597,52
2.m. Antol. Burua	84,95	169,90	254,85	339,80	424,75	509,69	594,64
1B. Ad. Ant. T. Del. Proz.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1A. Ad. Ant. T. Del. Proz.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1. Ad. Del. Ant. T. Proz..	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
2.m. Ad. Ant. T. Proz.	69,97	139,94	209,91	279,88	349,86	419,83	489,80
2.m. Delineatzaile.	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
Adm. Proz. lagun. eta Kal.	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63
Antolakuntz lagun	68,84	137,68	206,52	275,36	344,20	413,04	481,88
<u>LABORATEGIKO TEKNIKOAK</u>							
1.B.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
1.A.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
1.m. analista	71,82	143,64	215,45	287,27	359,09	430,91	502,73
2.m. analista	62,21	124,43	186,64	248,85	311,06	373,28	435,49
Lab. laguntzaile	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63
<u>TAILERREKO TEKNIKOAK</u>							
1.m. Maisua	74,00	148,00	222,00	296,00	370,00	444,00	518,00
2.m. Maisua	72,53	145,07	217,60	290,14	362,67	435,21	507,74
Arduraduna	65,68	131,36	197,04	262,73	328,41	394,09	459,77

BOSTURTEKOAK EZARTZEKO TAULAK

	1 5%	2 10%	3 15%	4 20%	5 25%	6 30%	7 35%
<u>INFORMATIKAKO TEKNIKOAK</u>							
Senior Programa.	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
Areto Arduraduna	93,02	186,03	279,05	372,07	465,08	558,10	651,12
Senior Operatzai.	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Junior Programa.	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Zulatzaila	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Operatzailea	75,62	151,24	226,87	302,49	378,11	453,73	529,35
Program. (Prest.)	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
Junior Operatzai.	70,26	140,52	210,79	281,05	351,31	421,57	491,83
<u>PROBA SUNTSIGARRIETAKO TEKNIKARIAK</u>							
1B. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1A. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
1. Pro. Sun. eta ez Sun. T.	75,71	151,41	227,12	302,82	378,53	454,24	529,94
2.m. Pro. Sun. eta ez Sun.T.	69,97	139,94	209,91	279,88	349,86	419,83	489,80
Pro. Sun. eta ez Sun. Lag.	62,66	125,32	187,98	250,64	313,31	375,97	438,63